

186

February 2011

Time for Dictation — Seven minutes

Time for Transcription — One hour

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following passage and letter are to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation stops being mentioned.
2. The passage and letter are to be dictated at the rate of **80 words** per minute. They are marked into portions of one minute's duration and each of them is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
3. Before dictation is commenced, the candidates should be told that they should take down the following passage and letter in the intermediate style of phonography.
4. As soon as the dictation is over, the candidates should be told that they should transcribe it into longhand **verbatim**.
5. At the end of the time allotted for transcription, both the shorthand and longhand performances of the candidates should be fastened together and given to the Superintendent.
6. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage for himself so as to be acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.
7. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
8. The candidates may be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Mr. Speaker, Sir, I did not think that so many subjects would be covered by honourable Members during this debate. / I thought the entire debate would be about the City Transport. But, as a matter of fact, honourable Members spoke // of what was happening in the districts also.

Whenever the question of City Transport comes up before the House, people /// get excited because they see everyday a large number of people waiting to board the bus. I have already

stated (1) that no country has been able to solve the problem of peak hour traffic in its cities. But, I may / mention that frequency of buses can go a long way to help. But, at the same time, honourable Members know // that more buses and frequent timings give a low return. So, some of the diesel buses have been converted into /// petrol buses in order to increase the seating capacity. I am sure that when we increase the seating capacity in (2) the buses, the congestion will be relieved. We

also realise that there is need for additional buses for the peak / hour traffic. We shall certainly see what can be done in the matter. But we have to look into the // profit and loss account of the entire transport. So, we shall consider the whole question and see whether Chennai City /// requires additional buses.

Then, there is the question of road rail competition coming up in the districts. The Railways do (3) not like a large number of vehicles plying on the road. This matter has come up before the Transport Advisory / Council which is meeting in Delhi next month. The Government of India want that the lorries should not compete with // the railways as they are now State-owned. This is a matter which we are examining and when we take /// a decision, we shall see how we can stop this road rail competition.

It is true that the motor vehicles (4) taxation is high in our State. Some other States are also trying to increase this taxation. Recently a Committee has / given its recommendation in the matter. We shall examine it and see what can be done. If there is to // be a large reduction in taxation, it will certainly increase our deficit and our capacity to spend for the good ///

of the people will be reduced to that extent. But I shall certainly see if any relief can be given. (5)

Letter from Murali and Company, Lucknow, to Messrs. Giri and Company, Hyderabad.

Dear Sirs,

We thank you for your letter / which we received today. We are sorry for the delay and we assure you that we did our best to // expedite delivery of the goods. But there was a sudden breakdown of our machinery and we were put to great /// difficulties on account of that. Though we hoped every moment to get the machines in working order again, there was (6) some delay in doing so. So, in spite of our people working overtime, it was not possible for us to / complete the work and deliver your goods in time.

We thank you for giving us extension of time till 1st // October. We assure you that we will adhere to this time limit. We hope that you will accept our apologies /// for the delay and continue to have the same friendly relationship with our firm as in the past.

Yours faithfully, (7)

253

February 2011

Time for Dictation — Seven minutes

Time for Transcription — One hour and fifteen minutes

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following passage is to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
2. The passage is to be dictated at the rate of **100 words** per minute. It is marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
3. As soon as the dictation is over, the candidates should be told that they should transcribe it into longhand **verbatim**. At the end of the time allowed for transcription, both their shorthand and longhand performances should be fastened together and given to the Superintendent.
4. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage and adjust himself to the required speed, with the help of a watch which has a second-hand.
5. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
6. The candidates should be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Mr. Speaker, Sir, I present this Budget to this august house and seek the approval of honourable Members. I would also like to mention an / important thing that this Budget has been prepared for the benefit of the downtrodden. A huge amount has been allotted for agriculture because it is // the backbone of the country. It has also been proposed to introduce a special insurance scheme for the farmers and thereby a farmer's family /// may get rupees two lakhs, if anything untoward happens to him. The monthly premium for the said insurance will be borne by the Government. The (1) farmers have to approach the Director of Agricultural Department for any

clarification. On submission of application, after verification, identity card will be given to them. /

Also I would like to mention that hostel buildings for the stay of scheduled caste and scheduled tribe students are to be built in the // required places. Sufficient amount has been provided under the appropriate head of account and instructions have been given to the officers to select the places /// in consultation with representatives of the public.

It is sad to note that in the Railway Budget presented by Railway Minister in Parliament, funds allotted (2) for the

implementation of the schemes in Tamil Nadu are meagre. Request has been made to allot sufficient funds for the on going schemes and / to announce new schemes for the benefit of the people of Tamil Nadu. The Railway Minister has assured us that the request will be considered. //

Mention has been made by the Governor in his address about paucity of funds and action has been taken to improve the financial position. We /// hope that this situation will be set right in a few months. Though Government may have to lose a huge amount of income, we have (3) decided to impose ban on liquor after considering the request made by the Members. Soon, a Bill in this regard will be introduced in this / House. Honourable Members will surely be given opportunity at that time to express their views. In this connection, I request all the Members to be // vigilant in their area and ensure that there are no more illicit liquor deaths. The Police Officers have also been instructed to keep a watch /// in this regard.

Members are aware that a resolution was passed in this legislature to create a Legislative Council which has been approved by the (4) Central Government. Action has been taken by the Election Commission to prepare Graduates' and Teachers' voter lists. Graduates who have completed three years after graduation / and teachers having put in three years of service are eligible to vote. We hope Tamil Nadu will have a Legislative Council in the near // future.

Elections to local bodies were held in the recent past and new councillors have

taken charge in the respective bodies. Efforts have also been /// taken to decentralize powers to the local bodies and more funds are diverted to them for laying roads, building overhead tanks, improving civic amenities, etc. (5)

Letter from Global Industries Private Limited, Chennai, to Messrs Vinoth and Company, Coimbatore.

Dear Sirs,

With reference to your letter regarding supply of five hundred / metres of electrical wire, we are glad to inform you that a parcel containing the wire has been despatched to you yesterday and hope you // will receive the same in a day or two. Kindly acknowledge receipt of the above parcel.

Generally, on receipt of the order, we supply the /// materials only after two weeks. Since you have requested us to send the material urgently, we have made our staff work even on holidays and (6) taken efforts to deliver the material in two days. We have sent you good quality wire and believe that you will be very much satisfied / with our service. We are also sending with this letter our invoice for rupees five thousand and request you kindly to settle this amount immediately // by way of cheque or demand draft, drawn in the name of our company.

We would also take this opportunity to inform you that other /// electrical materials, if needed, can also be supplied immediately. We thank you for your kind co-operation and look forward for your further orders.

Yours faithfully, (7)

February 2011

Time for dictation — Section I — Four minutes.

Time for elaboration and for answering of questions on principles } **One hour and forty-five minutes.**

(Maximum Marks : 80)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following passage is to be dictated at the rate of **100 words** per minute. It is marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.

2. The passage is to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.

3. As soon as the dictation is over, the candidates should be told that they should elaborate the notes into longhand in proper documentary form for signature wherever required.

4. Both the shorthand and longhand performances should be delivered to the Chief Superintendent, stitched along with the answer for Section—II of this Paper.

5. The number of each question should also be dictated.

6. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage and adjust himself to the required speed with the help of a watch which has a second-hand.

7. Before commencing the dictation, the candidates should be told that **five marks** are set apart for their shorthand performance.

8. The candidates should be informed that their handwriting during elaboration should be legible and that sufficient space should be left between lines.

1. Sealed tenders are invited by Controller of Stores, South Central Railway, Secunderabad, for printing and supply of computerized unreserved tickets. Five crore tickets / are required. Tender forms and documents may be obtained from the office of the Controller of Stores on payment of Rs. 2, 000 by means // of Demand Draft drawn in favour of the Chief Cashier, South Central Railway, Secunderabad, up to 5th July. An Earnest Money Deposit of Rs. 1 /// lakh is required. Sealed tenders will be received up to 3 p.m. on 6th July.

They will be opened at 4 p.m. on (1) the same day in the presence of the tenderers or their authorised representatives. The Controller of Stores reserves the right to accept or reject any / tender without giving any reason. Draft Tender Notice.

(Marks: 30)

2. Applications are invited by the Institute of Hotel Management, Catering and Nutrition, Shimla, for the post // of Senior Lecturer. Scale of pay for the post is Rs. 15,000 to 40,000 with Grade pay of Rs. 5,000 /// Allowances as admissible to

Central Government employees will be paid. Degree or Diploma in Hotel Management is essential. Experience of at least 5 years in (2) an Institute of Hotel Management is required. Age should not exceed 40 years. Applications on plain paper giving particulars of name and date of birth / together with attested copies of qualification and passport size photo should reach the Principal, Institute of Hotel Management, Catering and Nutrition, Shimla, by 12th // July 2010. Applications received after the due date will not be considered. Candidates in Government service should send their applications through proper /// channel. Draft advertisement.

(Marks: 25)

3. There are Tamil Nadu Slum Clearance Board tenements in Little Mount. A balcony above one of the houses suddenly collapsed on (3) to the ground floor. An old lady was sleeping in the ground floor along with her son. As a result of the accident, the old / lady died on the spot. She was caught in the debris. Residents pulled her out of the rubble. The Police sent her body to the // Government Royapettah Hospital for post-mortem. Her son who was asleep in another room escaped. It was said by the residents that the apartments were /// built two decades ago and were in a dilapidated condition for some time. Police investigation is on. Draft an eye-witness account of the accident. (4)

(Marks : 20)

February 2011

*Time for elaboration and for answering
of questions on principles* } **One hour and forty-five minutes**

SECTION - II

(Maximum Marks: 100)

PITMAN'S SYSTEM

- | | <i>Marks</i> |
|--|--------------|
| I. Elaborate the notes dictated to you in proper letter or documentary form for signature wherever required. | 80 |
| II. (a) Define: 'Phonography'. | 2 |
| (b) Can "St" and "Str" loops be used medially? Give examples. | 3 |
| (c) Is the Halving principle employed when a triphone immediately precedes 't' or 'd'? Give examples. | 3 |
| III. (a) How is stroke "Sh" written after a straight stroke with an initial attachment? Give examples. | 4 |
| (b) How is the prefix "Intro-" represented in Shorthand? Give examples. | 2 |
| (c) How is the period or full stop represented in Shorthand? | 1 |
| IV. Write the following words in Shorthand :— | 5 |
| (a) financial | |
| (b) voters | |
| (c) principle | |
| (d) tight | |
| (e) in our opinion. | |

344

February 2011

Time for Dictation — Seven minutes

Time allowed to the candidates for Transcription — One hour and thirty minutes

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following speech and letter are to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
2. The passages are to be dictated at the rate of **120 words** per minute. They are marked into portions of one minute's duration, which again are sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the time.
3. The candidates must be told that they should take down the following passage in shorthand and transcribe it into longhand **verbatim**. At the end of the time allowed for transcription, both their shorthand and longhand scripts should be fastened together and handed over to the Superintendent.
4. Before commencing dictation, the candidates should be told that they should take down the following speech and letter in the reporting style of phonography.
5. Before commencing dictation, the reader should first read through the passage for himself with the help of a watch which has a second-hand so as to get acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.
6. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
7. The candidates should be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Mr. Deputy Speaker, Sir, the Address of the Governor has received praise from the Government Benches and criticism from the Opposition Benches. I would like to make a few observations / on the Address. We expected that in the Address there would be a mention of the policy and programme of work which the Government proposed to carry out during the // ensuing year. I am sorry that the Address is silent on the matter. However, there is one thing which is interesting and that is the desire on the part of /// the Ministers to get useful suggestions from honourable Members of

this House. I find that since yesterday Members have been making useful suggestions. But I do not know if the (1) Honourable Ministers concerned are present here to take note of the suggestions, perhaps with the exception of a few like the Minister for Local Administration and the Finance Minister. I / know the Finance Minister is present for the purpose of taking notes so that he may be able to answer any criticisms that may be made against the Government. But // he may not be taking note of the suggestions made by the honourable Members for implementation at a later stage.

There are two words in the Governor's Address, namely, "Welfare Administration". Welfare Administration means the existence of a Welfare State. It is the desire of everyone that a Democratic Welfare State should be established. It means that there will be (2) peace and plenty, that there will be no unemployment, that illiteracy will be eradicated, that the Government will take care of the old and the infirm and that the amenities / which are now enjoyed by only a few rich people will be made available even to the common man. I think that this is the ideal for which we are // now striving.

The question now arises as to what steps the Government have taken to establish a Welfare State. Reference has been made in the Address to the Community Projects /// and National Extension Service. In this connection, I would submit that the result of these schemes depends largely on the capacity of the people to contribute to the works which (3) are undertaken by the Government. If we go into this matter, we will find that the capacity of the common man in this regard is nil. So, if we are / asked whether the schemes have been a success with reference to the common man, we can only say "no". It is said that the advantage that may be gained by // these schemes goes only to the richer classes of people and that the common man is not able to get anything because he is not in a position to contribute /// money to the carrying out of the work under these schemes. Then, I would suggest that the salvation of our country lies in the formation of co-operative units. As we (4) know, the majority of the people belong to the poor classes. So, it is these people who must be helped by the Government by starting co-operative farms and the persons / must be made to realise that they have got a share in these farms. It is only then that

the interests of the poor persons will be safeguarded. In this // respect we expect that the Government will bring in agrarian reforms. But no mention is made in the Address about agrarian reforms.

There is a large disparity between the salary /// of Government servants and the salary of those in the private sector. If we pay our Government servants low salary, we cannot expect them to be honest in their work. (5)

Letter from the Zonal Manager, New India Insurance Company, Kolkata, to Thiru Subramaniam, Kolkata.

Dear Sir,

We are in receipt of your letter of the 10th Instant. We are sorry / to learn that you find it difficult to continue your existing Policy with us and so desire to surrender it. The surrender value of your Policy at present comes to // Rs. 9,000 only. But we would like to point out that the surrender of a Policy is not in the interest of a policy holder. As you will find /// from the figure quoted, the policy holder will get less than what he paid and what is more, he deprives his dependants of the provision he made for them. Of (6) course, he may think of buying another policy when his difficulties are over. But, apart from the increased rate of premium that it would involve, it cannot be known whether / he will then be found medically fit. That is why we try to discourage it. We think that your difficulties are merely of a temporary nature. You are entitled to // a loan of 80 per cent of the surrender value. So, we suggest that you may keep the policy in force, taking advantage of a loan from the Company. ///

If you decide upon the course that we have suggested above, you may complete the enclosed Loan Application Form and send it along with your Policy to us.

Yours faithfully, (7)

February 2011

CONDENSATION AND ELABORATION

Section I — Time for dictation of matter for Condensation : 5 minutes

Section II — Time for dictation of matter for Elaboration : 4 minutes

Time for both condensation and elaboration : 2 hours and 15 minutes

Maximum Marks for Condensation : 40

Maximum Marks for Elaboration : 60

Important Note. — After the dictation for condensation is over, giving an interval of two minutes, the passage for elaboration should be dictated. Both dictations should be taken in the same shorthand notebook. During the interval of two minutes, the candidates should remain in their seats and should not leave the dictation hall.

Section I — Matter for Condensation — Time for dictation : 5 minutes.

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The passage set for this section should be dictated to the candidates in **five minutes** at the rate of **120 words** a minute. It is marked for each minute, which again is sub-divided into quarter minutes. The passage should be read loudly and distinctly and **only once**. The reader will read with a watch in hand and notice for every quarter minute whether he is adhering to the time.
2. The candidates should first be told that they should take down the following passage in the reporting style of phonography and condense it into a summary of about **200 words** with a suitable heading and sub-headings, using the indirect form of speech and past tense. The number of words should be counted and noted at the end of the summary.
3. Both the shorthand and longhand performances should be stitched together and delivered to the Chief Superintendent.
4. Before commencing the dictation, the reader should read through the passage for himself so as to get acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.
5. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **five marks** are reserved for their shorthand performance.
6. The candidates should be informed that their handwriting during condensation should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Speaking in the Legislative Assembly,
an honourable Member said:

"Mr. Deputy Speaker, Sir, I rise to support the Motion of Thanks moved for the Governor's Address.

I wish to draw / the attention of the Government to the memoranda which I have submitted to the Chief Minister with regard to starting of hostels in taluk headquarters. It will be good if // every high school has a hostel. If we want talented people to grow up with

good habits, it is necessary that there should be at least one hostel for every /// taluk, if not for every high school. I request the Government to take necessary steps in this regard.

Then, I would like to stress the need for starting land mortgage (1) banks in all taluks. As we know, the primary need of the agriculturists is a cheap credit system. I am sure the Government will look into the matter and do / the needful in this regard.

Then, with regard to the continuance of the moratorium, I would like to point out that it has not done any good to the poor // people. On the other hand, it has tightened the money market and the credit system. People are not able to get loans. There may be some who say that it /// has done some good in some areas. But if we take the real position into account, it will be seen that it has not done good to anybody. Everywhere we (2) find that there is a clamour for loans. The poor agriculturists need money for a variety of purposes. As such, if they do not have a cheap credit system, most / of them have to sell their lands and raise money. Under the circumstances, the Government must come forward to provide some cheap credit facilities to the poor people.

Then, I // come to improvement of tanks in the State. The Government must pay attention to this matter. I have referred to this matter on previous occasions also. There is no use /// of constructing a small dam or anicut here and there. It will not solve the problem. I think the Government must go

deep into the question and help the ryots. (3) If tanks are improved, there will be good water supply and agriculture will improve. So, I request the Government to pay attention to this matter.

Then, there are grazing lands / in many places in all villages, surrounded by forest. As a matter of fact, people are allowed in some places to graze their cattle in reserve forests. In such places // where there are reserve forests, there is no necessity for separate grazing lands. So, I request that these grazing lands may be distributed among the landless poor.

Then, I want /// to make a suggestion for developing backward areas. A special development bureau must be created in every village so that backward areas may be helped. In my opinion, every village (4) must have a school, a road and a post office. I want to point out that these are the essential requirements which must be provided by the Government for all / the backward areas.

Lastly, I come to the appointment of a committee to look into the question of improving the organisation of the Revenue Department. I wish to point out // that the Collector is overburdened with so many departments and much administrative work. So, he is not able to do his work effectively. Unless there is decentralisation at the taluk /// and district levels, the poor people cannot expect much help from the Revenue Department. So, we should improve the Revenue Department by reorganising it at the taluk and district levels." (5)

Section II — Matter for Elaboration — Time for dictation : 4 minutes**INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT**

1. The "Notes" are to be dictated at the rate of **120 words** a minute and are marked into portions of one minute's duration which again are sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in hand and see that he is adhering to the time.
2. The candidates must be told that they are to take down in shorthand the notes of imaginary letters, etc., that will be dictated to them, and that they are to be elaborated into longhand in proper documentary form for signature wherever required. As soon as the candidates are ready, the following must be dictated. The number of each question should also be dictated.
3. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **five marks** are reserved for their shorthand performance.
4. The candidates should be informed that their handwriting during elaboration should be legible and that sufficient space should be left between lines.

1. Sealed Tenders are invited from registered contractors by the Controller of Administration, Central Leather Research Institute, Adyar, Chennai, for the re-laying of roads in the Central Leather Research Institute / Campus and Staff Quarters. The estimated cost of the work is Rs. 1 crore. An Earnest Money Deposit of Rs. 2 lakhs is required. The work should be completed within // 3 months. Tender forms can be obtained on payment of Rs. 1,000, from the 10th to 20th June during working hours. Completed tenders should reach the Controller at on /// before 3 p.m. on the 21st June. Tenders will be opened at 4 p.m. on the same day in the presence of tenderers or their authorised representatives. (1) The Controller reserves the right to accept or reject any tender without assigning any reason. Draft Tender Notice.

(Marks : 20)

2. Animal Welfare Board of India, Chennai, requires an Assistant Secretary. The / scale of pay for the post is Rs. 9,000 to Rs. 30,000 with Grade Pay of Rs. 5,000. The

candidate should have a Degree of a // recognised University. He should have seven years' administrative experience in a Central or State Government Office. Age should not be more than 45 years. The service conditions are on /// a par with those of Central Government employees. Candidates who are already employed should send their applications through proper channel. Applications with bio data, copies of certificates and a passport (2) size photo should be sent to the Animal Welfare Board of India, Chennai, within 20 days from the date of the advertisement. Draft advertisement.

(Marks : 15)

3. Imagine that you were on / your way to office and at that time you witnessed an accident. A woman was riding pillion on a motor cycle with her husband. Her husband took a U-turn // at the Periyar Statue junction on Anna Salai, Chennai. The woman fell off and was run over by a Transport Bus that was coming in the opposite direction. The driver /// and conductor of the bus fled. The

body of the victim was taken to the Government General Hospital. The Police are investigating. Draft an eye-witness account of the accident. (3)

(Marks : 10)

4. The 26th Annual General Meeting of the Tamil Nadu Industrial Investment Corporation will be held at its Registered Office at Whites Road, Chennai, on Monday, the 29th / September 1975 at 10 a.m. to transact the following business, namely, to

consider and adopt Balance Sheet as at 31st March 1975 // and the Profit and Loss Account for the year ended 31st March 1975, to declare a dividend for the year, to elect Directors in the place /// of those retiring, and to transact any other business of which due notice is given to the Corporation. Draft notice of the meeting to be issued by the Managing Director. (4)

(Marks : 10)

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

10

பிப்ரவரி 2011

படிக்க நேரம் — ஏழு நிமிடங்கள்

விரிவெழுத்தில் எழுத நேரம் — ஒரு மணி 15 நிமிடங்கள்

(பெரும மதிப்பெண்கள்: 100)

கண்காணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.
2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 70 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடிமுள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.
3. படிக்கப்பட்டதைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொண்டதை, அதற்கு நேரான விரிவெழுத்தில் எழுத வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.
5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக பத்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
7. “விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்” என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்படவேண்டும்.

தலைவர் அவர்களே,

முதன்முதலாக நான் ஐந்தாண்டுத் திட்டத்தைப் பற்றிப் பேச விரும்புகிறேன். பொதுத் துறையாக இரு/ந்தாலும் சரி அல்லது தனியார் துறையாக இருந்தாலும் சரி, சேமிப்பை வைத்துக்கொண்டுதான் வேலைகளைச் செய்ய வேண்டும். பொது//த் துறையை எடுத்துக்கொண்டால், ஒரு ஆலை வைத்து நடத்துகிறோம் என்று இருக்கட்டும், அங்கு தொழிலாளர் தலைவர்கள் போ///ய், இவ்வளவு லாபம் வருகிறது, ஆகவே தொழிலாளர்களுக்கு ஊதிய உயர்வு

கொடுக்க வேண்டும் என்று சொல்லும்போது, வருகி(1)ற வருமானம், தொழிலாளர்களுக்கு ஊதிய உயர்வு கொடுப்பதில் சரியாகப் போய்விட்டால், சேமிப்பு ஏற்பட முடியாது. ஆ/கவே எந்தத் துறையானாலும் சரி, சேமிப்பு ஏற்பட வேண்டும். உற்பத்தியாகும் பொருள்களை முழுவதாக அன்றாடத் தேவைக்கு // பயன்படுத்தாமல், சேமித்து வைத்தால், சேமிப்பு ஏற்படும். உற்பத்தி செய்யும்போது, அதனால் ஏற்படும் பலனை நாம் இ///ன்றே அனுபவிக்க விரும்புகிறோமா, அல்லது சேமித்து வைத்து பின்னால் நமது வாழ்க்கைத் தரம் உயர்வதற்காக அதை

முத (2)லீடு செய்ய விரும்புகிறோமா என்பதை எல்லோரும் யோசித்துப் பார்க்க வேண்டும்.

சேமிப்பு இரண்டு விதங்களில் ஏற்பட/லாம். ஒருவர் தானாகவே கூடுதல் செலவு செய்யாமல், சிறிது சேமிக்கலாம். அதுவும் சேமிப்பு ஆகும். ஒரு தொழிலாளி தனக்குக் // கிடைக்கும் வருவாய் அனைத்தையும் அன்றாட வாழ்க்கைக்குப் பயன்படுத்தக் கூடாது. அப்படி அவர்கள் முழுவதையும் /// செலவழித்தால், சேமிப்பு ஏற்படாது. ஆகவே, எப்படி சேமிப்பு செய்வது என்பதுதான் பிரச்சினை. சேமிப்பு அவசியம் என்(3)பதைத்தான் நான் இப்பொழுது வற்புறுத்த விரும்புகிறேன்.

பொது நிறுவனங்களில் உள்ள பணத்தைச் சிறு சேமிப்பில் போடுவதில் பலன் இல்லை என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்ளுகிறேன். சிறு சேமிப்பில் போட்டு அதைத் திருப்பி வாங்கிக்கொள்வது அரிசி//யையும் கல்லையும் சேர்த்துப் போட்டுவிட்டு, பின்னர் அதைத் தனித்தனியாகப்பிரித்தெடுத்து, நானும் வேலை செய்கிறேன் என்///று சொல்வதுபோல்தான் இருக்கும். ஆகவே, அதைப்பற்றிப் பரிசீலனை செய்து, கூடிய விரைவில் உத்தரவு பிறப்பிக்கப்படு(4)ம். சேமிப்பு மட்டும் போதாது. திட்டங்களைப் பெரிய அளவில் நிறைவேற்ற வேண்டுமானால், நிர்வாக அமைப்புகளை மாற்ற வேண்/டும். சென்னையிலிருந்து உத்தரவு போட்டு, கிராமங்களில் காரியங்களை நடத்த முடியாது. ஆங்காங்கு நிர்வாக அமைப்பை // மாற்ற வேண்டும். அதற்காகத்தான் ஊராட்சிச் சட்டத்தை

மாற்றியிருக்கிறோம். திட்டங்களை நல்லமுறையில் நிறைவேற்ற, /// நிர்வாக அமைப்பில் என்னென்ன மாறுதல்கள் தேவை என்று யோசனை செய்யத்தான் எல்லோருடைய ஒத்துழைப்பையும் கோருகிறேன். (5)

திருச்சிராப்பள்ளி, கோவிந்தன் கூட்டமைப்பு, காரைக்குடி, கோபாலன் கூட்டமைப்புக்கு எழுதும் கடிதம்.

அன்புடையீர்,

எங்கள் கணக்குகளையும் இதர புத்தகங்களையும் சமீப காலத்தில் பரிசீலனை செய்தபோது, தாங்கள் எங்களோடு சிறிது // காலமாக வர்த்தகத் தொடர்பு வைத்துக்கொள்ளவில்லை என்பது தெரிய வருகிறது. இதற்குக் காரணம் என்ன என்பது /// எங்களுக்குப் புரியவில்லை. காரணத்தைத் தெரிவித்தால், எங்களிடம் ஏதாவது குறைபாடு இருக்குமானால், நாங்கள் அதை நி(6)வர்த்திக்க எல்லாவிதமான முயற்சிகளையும் செய்யத் தயாராய் இருக்கிறோம்.

இப்போது நாங்கள் பல புதிய சரக்கு / களைத் தயாரித்து விற்பனைக்குத் தயாராக வைத்திருக்கிறோம். ஏராளமான வாடிக்கையாளர்கள் இவற்றை வாங்கி, திருப்தி // தெரிவித்து உள்ளார்கள். இந்த நிலைமையில் எங்களுடன் வியாபாரத் தொடர்பைப் புதுப்பித்துக்கொண்டு பயனடைவீர்க///ள் என்று நம்புகிறோம்.

தங்களுடைய மதிப்பிற்குரிய பதிலை விரைவில் எதிர்பார்க்கின்றோம்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள, (7)

பிப்ரவரி 2011

படிக்க நேரம் — எழு நிமிடங்கள்

விரிவெழுத்தில் எழுத நேரம் — ஒரு மணி முப்பது நிமிடங்கள்

(பெரும் மதிப்பெண்கள்: 100)

கண்காணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.
2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கரல் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடிமுள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.
3. படிக்கப்பட்டதைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொண்டதை, அதற்கு நேரான விரிவெழுத்தில் எழுத வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.
5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக பத்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
7. “விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்” என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்படவேண்டும்.

தலைவர் அவர்களே,

மாண்புமிகு நிதி அமைச்சர் அவர்களால் கொண்டுவரப்பட்டு இருக்கும் இந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தை நான் வரவேற்கிறேன். கைத்தறித் துறையில் ஏராளமான துணிகள் உற்பத்தி செய்வதற்கு ஏற்ற முறையில், வழிவகைகள் இந்தத் திட்டத்தில் இடம் பெற்றுள்ளன. இந்த நாட்டில் விவ//சாயத்திற்கு அடுத்தபடியாக இந்தத் தொழில் இருக்கிறது. பண்டிகைக் காலங்களிலேதான் கைத்தறித் துணிகள் விற்கப்படுகின்றன. மற்ற காலங்களி//லே விற்பனை ஆவதில்லை. நெசவாளர்களுக்கும் வேலை இல்லை. இதற்கு ஒரு நிரந்தரப் பரிகாரம்

காண வேண்டுமென்று நீண்ட காலமாக இந்த அவையிலே நாங்கள் (1) எடுத்துச் சொல்லியிருக்கிறோம். ஆனால் இந்தப் பிரச்சினையில் இதுவரையில் தீர்வு காணாத நிலை இருக்கிறது. இதற்கு ஒரு நல்ல சட்ட வடிவம் அமைத்து, நெசவாளர்களுடைய வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்திக் கொடுப்பார்கள் என்ற நம்பிக்கை இந்த நிதிநிலை அறிக்கையிலே காணப்படுகிறது.

கடந்த முறை ஆ//ளுநர் உரையின்மீது பேசுகிறபோது நூல் விலை ஏறிக்கொண்டே போகிறது என்று சொன்னேன். நூல் விலை ஏறிக்கொண்டே போவதால், இன்றைக்கு நெசவாளர்களின் வாழ்க்கை//த் தரத்திலே

பிரச்சினைகள் ஏற்பட்டு, அவர்களுடைய கூலி குறையுமோ என்ற சந்தேகமான சூழ்நிலை ஏற்பட்டிருப்பதால், நம்முடைய மாநில அரசு மத்தி(2)ய அரசிடத்திலே சில கோரிக்கைகளை வைக்க வேண்டும் என்று சொன்னேன். மத்திய அரசில் இருக்கிற மாண்புமிகு அமைச்சர் அவர்கள் “நூல் விலையை விரைவிலே / குறைப்பேன்” என்று பாராளுமன்றத்திலே சொல்லியிருக்கிறார்கள். ஆனால், இன்று வரை நூலின் விலை குறையவில்லை. அதைக் குறைக்க வேண்டுமென்று மத்திய அரசைக்// கேட்டுக்கொள்ளுகிறேன்.

அடுத்து, ஏழை எளிய மக்களுக்கு பல நல்ல வேலை வாய்ப்புத் திட்டங்களை இங்கே வகுத்துக் கொடுத்திருக்கிறார்கள். காடு வளர்//க்கும் திட்டத்தின் கீழ் பல கோடிக்கணக்கான ரூபாய் செலவழிக்கப்படுகிறது. ஆனால் காடுகள் வளரவில்லை. காடுகளில் நிறைய சின்னச்சின்ன செடிகள் (3) வளர்ந்து இருப்பதைப் பார்க்கிறோம். நம் நாட்டில் பழங்காலங்களில் பரம்பரையாக, மாந்தோப்பு, போன்று பல தோப்புகள் இருந்தன. அவைகள் எல்லாம் / இப்போது இல்லை என்பதைக் குறிப்பிட விரும்புகிறேன். கனி தரும் தோப்புகள் நிறைய முன்பு இருக்கும். சாலைகளின் ஓரங்களில் எல்லாம் பழம் தரும் மர//ங்கள் இருக்கும். இப்போது அந்த மரங்கள் இல்லை. இப்படிப்பட்ட மரங்களை யெல்லாம் காட்டு இலாக்கா வளர்க்க வேண்டும் என்று கேட்டுக்கொள்ளுகிறேன். கனி தரும் மரங்கள் இருந்தால், பறவைகள் கூட பழங்களைத் தின்ன நிறைய வரும். ஆகவே, மரங்களை வளர்த்தால், மக்களுக்குப் பயன்படும், பற(4)வைகளுக்கும் பயன்படும் என்பதைத் தெரிவித்துக்கொண்டு, காடு வளர்க்கும் திட்டத்திலே இதையும் சேர்த்துக்கொள்ள வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்ளுகிறேன்.

கிராமங்களில் சங்கங்களை ஆரம்பித்து வாதாட முடியாமல், குடி தண்ணீர் வாடுகிற மக்கள் இருக்கிறார்கள். காலையில் எழுந்தவுடனே கூலி வேலையை//த் தேடிப்

போகிறார்கள். ஆனால், அந்தக் கூலி வேலையும் கிடைப்பதில்லை. அவர்களுடைய வறுமையைப் போக்கிட மத்திய அரசுத் திட்டத்தின் கீழ் கோதுமையைக் // கொடுப்பது என்றும், ஒரு நாளைக்கு மூன்று ரூபாய் கூலி கொடுப்பது என்றும் ஒரு திட்டத்தை நமது அரசு கொண்டு வந்திருக்கிறது. இது பாராட்டுக்கு உரியது. (5)

ஆமதாபாத், கோபால் கூட்டமைப்பு, சென்னை, ராமசாமி கூட்டமைப்பிற்கு எழுதும் கடிதம்.

அன்புடையீர்,

எங்களுடைய தயாரிப்பான “கமலா” சோப் தூள் அடங்கிய / ஒரு மாதிரி டின்னை இன்று நாங்கள் உங்களுக்கு அனுப்பி இருக்கிறோம். இதை இப்பொழுதுதான் சந்தையில் புகுத்தியுள்ளோம். இந்தப் பொருள் எங்களுடைய நீண்ட கால ஆராய்ச்சியின் பலன். இது ஒரு நீண்ட காலத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்யும் என்று நாங்கள் நம்புகிறோம்.

இத்துடன் ஓர் அட்டவணை நகலை இணைத்து //ள்ளோம். அதிலிருந்து இந்தப் பொருளின் நல்ல அம்சங்களை நன்கு அறியலாம். இது மிகவும் சிக்கனமானது. தண்ணீரில் உடனே கரைந்துவிடும். எல்லா வகையா(6)ன துணிகளையும் சுத்தம் செய்துவிடும். மேலும் இது துணிகளுக்கு நீண்ட ஆயுளைக் கொடுக்கும்.

நம் நாட்டின் பல பாகங்களிலிருந்தும் இதுகுறித்து தகவல்// கேட்டு கடிதங்கள் வந்து கொண்டிருக்கின்றன. இதனுடைய நல்ல அம்சங்களை முன்னிட்டு, இது விரைவில் விற்பனையாகும் பொருள் என்று தோன்றுகிறது.

இப்பொருளை நாங்கள் உங்களுக்கு பதினைந்து விழுக்காடு தள்ளுபடியில் விற்க இசைவு தெரிவிக்கிறோம். இந்த இசைவை கவனத்துடன் பரிசீலனை செய்து, தங்க//ளுடைய தேவையைத் தெரிவித்தால், நாங்கள் உடனடியாக ஆவன செய்யத் தயாராக உள்ளோம். தங்களுடைய பதிலை எதிர்பார்க்கிறோம்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள, (7)

933

பிப்ரவரி 2011

சுருக்கமும் விரிவாக்கமும்

மொழிவிற்கான நேரம்.

[பிரிவு (1) — சுருக்கத்திற்குரிய பகுதி — ஐந்து நிமிடங்கள்.

பிரிவு (2) — விரிவாக்கத்திற்குரிய பகுதி — நான்கு நிமிடங்கள்.]

[முக்கியக் குறிப்பு.— சுருக்கத்திற்கான பகுதியை மொழிந்து இரண்டு நிமிட இடைவெளிக்குப் பிறகு, விரிவாக்கத்திற்கான பகுதியை மொழிய வேண்டும். இவ்விரண்டு நிமிட இடைவெளியின்போதும் தேர்வு எழுதுவோர் மொழிவு அறைக்கு வெளியே செல்லாமல் தம் இருக்கையிலேயே அமர்ந்திருக்க வேண்டும். இரண்டு மொழிவுகளையும் ஒரே சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டில்தான் எழுத வேண்டும்.]

சுருக்கம் மற்றும் விரிவாக்கம் செய்ய மொத்த நேரம் — 2 மணியும் 15 நிமிடங்களும்.

(பெரும மதிப்பெண்கள் : 100)

பிரிவு (1) — சுருக்கம் : 40

பிரிவு (2) — விரிவாக்கம் : 60

பிரிவு (1) — சுருக்கத்திற்குரிய பகுதி

கண்காணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்த குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதனையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.

2. இவ்வுரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடிமுள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக்கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.

3. படிக்கப்படும் உரைப் பகுதியை சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக்கொள்ள வேண்டுமென்றும், அதை 150 சொற்களுக்கு மிகாமல், அயற்கூற்றில், கடந்த கால வினைச் சொல்லாக்கத்தில், தகுந்த தலைப்புடனும், உட்தலைப்புடனும், பொழிப்பு அறிக்கையாகச் சுருக்கி அளிக்க வேண்டுமென்றும், சுருக்கி அளிக்கப்பட்ட விடையில் உள்ள வார்த்தைகளை எண்ணி, விடையின் கடைசியில் குறிக்க வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்கு மொழிவுக்கு முன்னரே தெரிவிக்க வேண்டும்.

4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர், வினாடி முள் கொண்டுள்ள கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப் பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ளவேண்டும்.

5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத் தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.

6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக ஐந்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளனவென்று, மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்கவேண்டும்.

7. “விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்” என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்படவேண்டும்.

சட்ட மன்றத்தில் ஓர் உறுப்பினர் பேசியதாவது :

தலைவரவர்களே, தமிழகச் சுற்றுலாத்துறை, அந்நியச் செலாவணியை ஈட்டுகிற துறையாக இருக்கிறது. இந்தத் துறையின் ஒட்டுமொத்த வளர்ச்சிக்கு, நல்ல அறிவிப்பை ஆளுநர் உரையிலே குறிப்பிட்டதற்கு என்னுடைய வாழ்த்துக்களைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

என் தொகுதியிலே இருக்கின்ற பக்கிங்காம் கால்வாயிலே சுற்றுலாப் பயணிகள் செல்வதற்கான படகுச் சவாரியை ஏற்படுத்துமாறு கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

மத்திய ஆட்சி மொழியாகத் தமிழ் மொழியை ஆக்குவோம் என்றும், அதற்கான முயற்சி எடுப்போம் என்றும் அறிவிப்பை நாம் வெளியிட்டிருக்கின்றோம்; அதை (1) உடனடியாகச் செய்வதற்கான முயற்சி எடுக்க வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்கிறேன். தமிழ் வழியிலே பயிலுகின்ற மாணவர்களுக்கும், மாணவிகளுக்கும், / இளைஞர்களுக்கும், வேலைவாய்ப்பிலே முன்னுரிமை கொடுக்க வேண்டுமென்ற அறிவிப்பையும் அறிவிக்க வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

சனாமி போன்ற பல்வேறு // இயற்கைச் சீற்றங்கள் ஏற்படும்போது, கடல் பக்கத்திலே வாழும் மக்களுக்கும் அங்கே இருக்கிற மீனவத் தோழர்களுக்கும் மிகப் பெரிய பாதிப்பு//கள் ஏற்படுகின்றன. அவற்றைத் தடுப்பதற்கு கடற்கரையோரப் பகுதிகளிலே மீனவர்கள் வசிக்கின்ற அந்தக் கிராமப் பகுதிகளிலே தூண்டில்வளை(2)வு அமைத்துக் கொடுக்குமாறு நான் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

என்னுடைய தொகுதியிலே பல்வேறு பிரச்சினைகள் இருந்து கொண்டிருக்கின்றன. கலைக் கல்லூரியிலே இ/துவரையில் பட்ட மேற்படிப்பு இல்லை. பட்ட மேற்படிப்புப் பிரிவுகளைத் துவக்கிட வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

தொடர்ந்து கடந்த ஐந்தாண்டுக்//ளாக சட்டமன்றத்திலே ஒவ்வொரு கூட்டத் தொடரிலும் நான் கேட்ட திட்டங்கள் கிடப்பிலே கிடக்கின்றன. ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு முன்பு ஒரு அணை உடைந்//தது. அப்போது புதிய அணை கட்ட திட்ட மதிப்பீட்டை நாற்பது இலட்ச ரூபாயில் தயாரித்தார்கள். இன்றைக்கு அதன் திட்ட மதிப்பீடு ஒரு கோடி ரூபாயை எட்(3)டி விட்டது. அந்தத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கிறதே தவிர, இதுவரையிலே நடைமுறைப் படுத்தப்படவில்லை. அதை உடனடியாகத் துவக்/க வேண்டுமென்று கேட்டுக் கொள்கிறேன். அதனால் ஐம்பது கிராமங்களைச் சேர்ந்தவர்கள் பயனடைவார்கள் என்று சொல்லிக் கொள்கிறேன்.

மாமல்லபுரம் சிற்ப்பக் கலைக் கல்லூரியிலே பட்டயப் படிப்பு இருந்தது. எட்டாம் வகுப்பு படித்த மாணவர்கள் கூட, அங்கே கல், உலோகம், மரச் சிற்பத் துறைகளில் ப//டிக்கக்கூடிய வாய்ப்பு இருந்தது. இப்போது அதை நீக்கியிருக்கிறார்கள். அந்தப் பட்டயப் படிப்பை மீண்டும் கொண்டு வரவேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்கிறேன்(4)றேன்.

அதேபோன்று கல்பாக்கம் அணு மின் நிலையத்திற்கு நிலம் கொடுத்தவர்களின் வாரிசுகளுக்கு வேலை மறுக்கப்படுகிறது. படித்தவர்களுக்கும், நி/லம் கொடுத்தவர்களின் பிள்ளைகளுக்கும், அங்கே வேலைவாய்ப்பை அளிப்பதற்காக தமிழக அரசாங்கம் மத்திய அரசாங்கத்திடம் பேசி, நடவடிக்கை எ//டுக்க வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

என்னுடைய தொகுதி விவசாயத்தையும், மீன்பிடித் தொழிலையும், நெசவுத் தொழிலையும் நம்பியிருக்கிற பகுதி. எனவே /// சிறுதொழில் தொடங்க ஒரு புதிய தொழிற்பேட்டை அமைக்க வேண்டுமென இந்தச் சமயத்தில் கேட்டுக்கொள்கிறேன். பேச வாய்ப்பளித்தமைக்கு நன்றி, வணக்கம். (5)

பிரிவு (2) — விரிவாக்கத்திற்குரிய பகுதி

கண்காணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு.

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்த குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.
2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடிமுள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக்கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.
3. படிக்கப்படும் கற்பனைக் கடிதங்கள் முதலியவற்றின் குறிப்புகளைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக்கொள்ள வேண்டுமென்றும், அக்குறிப்புகளைக்கொண்டு ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் ஏற்ற வகையில், தேவைப்படும் இடங்களில் கையொப்பமிடுவதற்கேற்ப, உரிய படிவத்தில் விரிவாக்க வேண்டும் என்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்கு மொழிவுக்கு முன்னரே தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. ஒவ்வொரு வினாவின் எண்ணையும் படிக்க வேண்டும். ஆனால், ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மதிப்பெண்கள் மொழிவிற்குப் பின்னர்தான் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
5. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர், வினாடிமுள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
6. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாள்களையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
7. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக ஐந்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளனவென்று, மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
8. "விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்" என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்படவேண்டும்.

1. விருதுநகர் மாவட்ட பதிவுத் துறை அலுவலகக் கட்டடம் இரண்டு கோடி ரூபாய் மதிப்பீட்டில் கட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன. ஒப்பந்தப் புள்ளிகளை மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் அலுவலகத்தில் ரூபாய் நானூறு செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் அக்டோபர் முப்பத்தி ஒன்றாம் தேதிக்குள் அனுப்பப்படவேண்டும். ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் நவம்பர் மாதம் முதல் நாள் விண்ணப்பதாரர்கள் முன்னிலையில் திறக்கப்படும். ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு தயாரிக்க.

(மதிப்பெண்கள் : 15)

2. சென்னையிலுள்ள பிரபலமான வியாபார நிறுவனமான க(1)ண்ணன் துணிக் கடைக்கு நல்ல அனுபவமுள்ள கண்காணிப்பாளர்கள் தேவை. குறைந்த பட்சம் இளநிலைப் பட்டமும் இரண்டு வருடங்கள் கண்காணிப்பாளரா/க பணியாற்றிய அனுபவமும் பெற்றிருக்க வேண்டும். முப்பது வயதிற்குள் இருக்க வேண்டும். அனுபவம் மற்றும் கல்வித் தகுதிக்கேற்ப ஊதியம் அளிக்கப்படும். தகுதியுள்ளவர்கள் இந்த விளம்பரம் வெளியிட்ட தேதியிலிருந்து இருபது நாட்களுக்குள் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். அஞ்சலில் ஏற்படும் /// காலதாமதங்களுக்கு நிருவாகம் பொறுப்பல்ல. மேலும் விவரங்கள் தேவையெனில் நிறுவனத்தினுடைய இணையதளத்தில் காண்க. விளம்பரம் தயாரிக்கவும். (2)

(மதிப்பெண்கள் : 15)

3. தலைக்கவசம் அணியாமல் இருவர் இரு சக்கர வாகனத்தில் திண்டுக்கல் பேருந்து நிலையம் அருகில் மிக நெரிசலான சாலையில் வேகமாகச் செல்/கையில் எதிர் திசையில் அதிவேகத்தில் வந்த தண்ணீர் லாரி மோதியதில் இருவரும் தலையில் ஏற்பட்ட பலத்த காயத்தினால் பலியாயினர். லாரி ஓட்டுநர் இறங்கி ஓடி தலைமறைவாகிவிட்டார். தகவல் அறிந்த காவல் துறையினர் சம்பவ இடத்திற்கு வந்து வழக்கு பதிவு செய்து விசாரணை மேற்கொண்டனர். /// தலைக்கவசம் அணிந்திருந்தால் உயிர் இழப்பைத் தவிர்த்திருக்கலாம் எனக் காவல் துறையினர் தெரிவித்தனர். விபத்தை நேரில் பார்த்தவாறு விவரிக்க. (3)

(மதிப்பெண்கள் : 15)

4. தமிழ்நாட்டில் தற்போது அடுக்குமாடிக் குடியிருப்புகள் அதிகமாக தனியார் நிறுவனங்களால் கட்டப்பட்டு விற்கப்படுகின்றன. ஒரு வீடு / இருந்த இடத்தில் பல குடியிருப்புகள் கட்டப்படுவதனால் குடிநீர்ப் பற்றாக்குறை ஏற்படுகிறது. சுற்றுச்சூழல் பாதிக்கப்படுகிறது. எனவே அடுக்குமாடிக் குடியிருப்புகள் கட்டுவதற்கு கடுமையான நிபந்தனைகள் விதித்து, உரிய நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். சில நிறுவனங்களால் மக்கள் ஏமாற்றப்படுகிறார்கள். கட்டுமானமும் தரமான அளவில் இருப்பதில்லை. இது குறித்து “தினமலர்” பத்திரிகையின் ஆசிரியருக்கு கடிதம் எழுதுக. (4)

(மதிப்பெண்கள் : 10)