

August 2013

Time for Dictation: **Seven minutes**Time for Transcription: **One hour**

(Maximum Marks: 100)

**INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT**

1. The following passage and letter are to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
2. The passage and letter are to be dictated at the rate of **80 words** per minute. They are marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
3. Before dictation is commenced, the candidates should be told that they should take down the following passage and letter in the intermediate style of phonography.
4. As soon as the dictation is over, the candidate should be told that they should transcribe it into longhand **verbatim**.
5. At the end of the time allotted for transcription, both the shorthand and longhand performances of the candidates should be fastened together and given to the Superintendent.
6. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage for himself so as to be acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.
7. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
8. The candidates may be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Mr. Speaker, Sir, I have great pleasure in seconding this Motion. The Mover of the Motion has dealt with all / matters. At this stage, I have not had the benefit of the criticisms of the Opposition. So, I do not // think I can very much contribute to the debate. But, by way of supporting what my honourable Friend has said, /// I will try to say a few words.

Now we have had two big natural

calamities. One is the famine (1) and the other is the cyclone. As we know, the cyclone has affected a large number of people. It will / not be out of place to pay tributes to the Collectors and the staff and others who co-operated in giving // relief to the affected people. On this occasion, I would suggest that the relief measures, though they have been adequate, /// might have been more reasonably spread among the various affected areas.

Now, I would like to refer to famine. In (2) this connection, I may point out that almost all the districts in this State have been facing famine conditions. Anyway / the relief measures taken by the Government are welcome.

On account of the drought during the last five years there // is great need in every village for supply of drinking water. Top priority has been given in the Five Year /// Plan to agriculture. I do not know the position in other States. So far as this State is concerned, I (3) would suggest that supply of drinking water to the rural population must be given the same priority as agriculture. We / cannot call ourselves a civilised State unless we are able to give protected water to the poor people in the // villages.

Then, I come to electricity. I would like to point out that the failure of monsoon has affected irrigation /// sources. On account of the cut in electricity, very many extension schemes for irrigation have to be stopped. All this (4) means that in spite of our having made efforts, we are not able to produce foodgrains at a time when / Nature has failed us.

Then, there was much criticism about the rural welfare scheme all these years. I think that // the rural welfare

scheme has come to stay in this State. The people must see that they stand on their /// own legs and do some work for what they want, with minimum help from the Government. This is our aim. (5)

Letter from the Indian Overseas Bank, Kolkata, to Thiru N. Bose, Kolkata.

Dear Sir,

We thank you for your letter. / We have pleasure in informing you of some of the services rendered by us.

In addition to our normal business // we also take up a number of agency services on behalf of our customers like collection of bills, coupons, etc./// We have also made necessary arrangements to keep valuables in safety lockers. You may be interested also in a special (6) department of this Bank which has been started recently where we receive proposals for appointment of the Bank as trustees./ In view of the efficient way in which we can carry on the work in this department, we hope that // it will be useful and popular.

We are sure that you will be interested in some of these services and /// will specify them in your reply so that we may be able to supply detailed information about them.

Yours faithfully, (7)

\*\*\*\*\*

August 2013

Time for Dictation: **Seven minutes**Time for Transcription: **One hour and fifteen minutes**

(Maximum Marks: 100)

**INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT**

1. The following passage is to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
2. The passage is to be dictated at the rate of **100 words** per minute. It is marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
3. As soon as the dictation is over, the candidate should be told that they should transcribe it into longhand **verbatim**. At the end of the time allowed for transcription, both their shorthand and longhand performances should be fastened together and given to the Superintendent.
4. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage and adjust himself to the required speed with the help of a watch which has a second-hand.
5. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
6. The candidates should be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Mr. Speaker, Sir, I would like to say a few words on the Governor's Address. In the first place, as regards the handloom industry, it /is one of the most important problems facing us. As long as this problem is not solved satisfactorily, it will affect the economy of our // State. This problem is not appreciated very much by people in other States because it is not a problem that faces them. They feel that /// the problem can be solved by starting more mills and selling more mill cloth so that people may have ample cloth. But the difficulty is (1) this. In our country where thousands of people are engaged in a cottage industry, it is very difficult to throw people out of employment so / that the machinery of production may become

more efficient or so that we may be on a par with other countries. In any country, we// have no right to throw men out of employment unless we are in a position to provide them with some other employment. It is very/// difficult to bring into existence cottage industries unless we give the necessary encouragement to the industries which are already in existence.

In this connection, I (2) would like to point out that the problem of unemployment is not confined to the handloom weavers only. There is also the problem of unemployment/ of the middle class people. There is one difficulty in their case. In a middle class family, if one man

[Turn over....

earns, five or six persons // depend on him. So long as this defect is not removed, it may not be possible to increase the income of the family. It seems /// to me that one way is to bring into existence an organisation of cottage industries, manufacturing articles out of local raw material. Women at home (3) can make articles out of local raw material. For this purpose there should be an organisation to supply the raw materials and purchase the products/ produced. In this way we may provide an extra income to every family in order that it may maintain at least its present standard of // living.

I now come to public health. We regret very much that we cannot spend more money on public health. Just as we spend on /// education, public health also requires a large amount of expenditure. I am aware that the Government are doing their best to build hospitals, but they (4) are costly. It seems to me that the only solution to the problem for the present is to encourage private nursing homes and enable doctors/ to go to every village until the hospitals of the Government come into being. If that is done, the country will not suffer. From that // point of view, any effort on the part of any individual to spread medical facilities by training doctors would go a long way in solving /// the public health problem. In spite of all shortcomings, I must congratulate the Honourable Minister on whatever he has

198/40—2

done.

With these words, I conclude. (5)

Letter from The Comfort Electric Company Limited, Lucknow, to Messrs. Rama and Company, Ahmedabad.

Dear Sirs,

We know that you are an outstanding firm. So, / we are sure that you would like to be in touch with the latest techniques. As you are one of the leading firms in washing// industry, we think that our "Comfort Washing Machine" must be introduced to you. We would like to inform you that this machine is really a /// marvel. We have produced this machine as a result of many years of experiment by our research department. You will be glad to know that (6) the container can hold 10 suits at a time and they will be washed within 20 minutes. They are not only washed but also dried/ up within ten minutes. At the same time, the quantity of water used is also very little because the electric motor is only of two // horse power. Apart from these features, it may be pointed out that washing does not require costly soap.

Our Sales Representative will be in your /// city next week for demonstration. If you sign the enclosed card and post it to us, he will contact you for the demonstration.

Yours faithfully, (7)

\* \* \*

August 2013

*Time for Dictation – Section I : Four minutes**Time for elaboration and for answering of : One hour and forty-five minutes.**Questions on principles*

(Maximum Marks: 80)

**INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT**

1. The following passage is to be dictated at the rate of **100 words** per minute. It is marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
2. The passage is to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
3. As soon as the dictation is over, the candidates should be told that they should elaborate the notes into longhand in proper documentary form for signature wherever required.
4. Both the shorthand and longhand performances should be delivered to the Chief Superintendent, stitched along with the answer for Section II of this paper.
5. The number of each question should also be dictated.
6. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage and adjust himself to the required speed with the help of a watch which has a second-hand.
7. Before commencing the dictation, the candidates should be told that **five marks** are set apart for their shorthand performance.
8. The candidates should be informed that their handwriting during elaboration should be legible and that sufficient space should be left between lines.

1. Sealed tenders are invited by the Commissioner for Public Instruction, Bengaluru, for supply of 3 lakhs Girls' and Boys' bicycles for different schools in/ Karnataka. Tender documents can be obtained from his office during office hours on working days from 6<sup>th</sup> to 30<sup>th</sup> June 2012// on paying Rs. 10,000 in the form of Demand Draft in favour of "The Commissioner for Public Instruction, Karnataka", payable at Bengaluru.

Separate /// tenders should be submitted for Boys' and Girls' bicycles. Last date and time for submission of filled up tenders is 3 p.m. on 1<sup>st</sup> (1) July. Tenders received will be opened at 4 p.m. on the same day in the presence of the tenderers or their authorized representatives. The / Commissioner for Public Instruction reserves the right to accept or reject any tender without giving any reason therefor. Draft Tender Notice. ( Marks: 30)

2. "The Hindu" requires // a Male Executive Secretary. The candidate should have experience of five to ten years in Secretarial work. Age should be between 35 and 40./// The candidate should be a Post-Graduate. He should have passed the Senior Grade Examination in English Typewriting and English Shorthand. He should have proficiency (2) in the use of computers and word processing. He should have proficiency in written English and fluency in Spoken English. Candidates may send in their/ applications giving all particulars with a recent passport size photograph, superscribing the envelope "Executive Secretary", within seven days from the date of this advertisement, to // the Assistant Vice-President (Personnel), "The Hindu", Chennai. Draft advertisement.

(Marks: 25)

3. A student of a private engineering college used to go to his college by /// the college bus daily but on Friday, he set out on his two wheeler. He was going towards the Kathipara intersection. At that time, a (3) lorry which was going to the Transport Office for registration hit his bike from the back. The boy came under the wheels of the vehicle/ and was killed on the spot. Though he was wearing a helmet, it was broken to pieces. The body of the victim was shifted to // a pavement nearby and covered with a piece of cloth. It took more than an hour for his body to be shifted to the Tambaram /// Taluk Government Hospital for post-mortem. The lorry driver was arrested and a case has been registered. Draft an eye-witness account of the accident.(4) (Marks: 20)

\*\*\*

**657**

**August 2013**

*Time for elaboration and for answering  
of questions on principles - One hour and forty five minutes*

**SECTION - II**

(Maximum Marks : 100)

**PITMAN'S SYSTEM**

- |  | Marks           |
|--|-----------------|
| I Elaborate the notes dictated to you in proper documentary form for signature wherever required.  | 80              |
| II (a) For what purposes is the 'N' hook used in phraseography?<br>Give examples.  | 4               |
| (b) In which direction is the half-length "H" written when it stands alone? Give examples.   | 3               |
| (c) Which form of stroke "R" is written after a single straight up stroke? Give examples.  | 2               |
| III (a) Can the "st" and "str" loops be used medially? Give examples.  | 2               |
| (b) How is the suffix "-ship" represented in shorthand? Give examples.   | 3               |
| (c) Choose the appropriate word or words given within brackets to fill the blank in the following statement:<br>When a vowel follows final '-tr' or '-dr', doubling principle is ----- (employed, not employed). | 1               |
| IV Write the following in shorthand:   | 5               |
| (a) interfere  | (b) approximate |
| (c) overhaul   | (d) joyful      |
| (e) if he should know  |                 |

-----

August 2013

*Time for Dictation : Seven minutes**Time for Transcription: One hour and thirty minutes*

(Maximum Marks: 100)

**INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT**

1. The following speech and letter are to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
2. The passages are to be dictated at the rate of **120 words** per minute. They are marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
3. The candidates must be told that they should take down the following passage in shorthand and transcribe it into longhand **verbatim**. At the end of the time allotted for transcription, both the shorthand and longhand performances of the candidates should be fastened together and given to the Superintendent.
4. Before dictation is commenced, the candidates should be told that they should take down the following passage and letter in the reporting style of phonography.
5. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage for himself so as to be acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.
6. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
7. The candidates should be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Sir, I have heard the views expressed by honourable Members in connection with the Bill under the consideration of the House. Of course, I think careful consideration should be given/ to the various points raised by the honourable Members during the discussion. So far as I am concerned, the Bill has two main objects in view. They are the abolition // of Managing Agency System and the doing away with the contribution to political parties made by the companies. So far as contributions to political parties are concerned, a firm decision /// will have to be taken and the

companies should not be allowed to make contributions for meeting the expenses of election. The Company Law can be amended in a suitable (1) manner to achieve the purpose.

As the honourable Members are aware, there are private firms and trusts which do not come within the purview of the provisions of the Company/ Law. In this connection, we must remember the fact that the controlling of these bodies is not an easy matter. I hope and trust that honourable Members will agree that// the evil can be eradicated only if sincere efforts



are made by all concerned. I wish to point out that it will depend on how we prepare to conduct the /// elections. We should see that there is no expenditure made in connection with processions and meetings during the election campaign. The candidate himself can directly approach the voters and seek(2) their support. Thereby a lot of unnecessary expenses can be avoided. This is a matter which cannot be achieved by bringing forward any amendment to the relevant legislation. In / this connection, I would like to appeal to all political parties to take a decision that in future, during the election campaign they will not resort to large processions and// to use of a large number of vehicles. Only in this way, we can serve democracy and create an atmosphere about which several honourable Members have spoken. All the political/// parties should come forward to reduce the expenditure made in connection with the election campaign. It will be sufficient if the candidate and one or two of his supporters go (3) and seek the support of the voters.

So far as the managing agencies are concerned, the Government wants to do away with this system gradually. Even if the amendment is /made as suggested, we cannot eradicate the evil completely, because many of these firms do not come within the purview of the Company Law. I would like to draw // the attention of the honourable Members to the fact that it requires very careful consideration and we have to consider the suitable amendments that can be made. I am sure /// the honourable Members will appreciate that

no one in this House would like the industrial development of this country to suffer. In the present circumstances, any action taken may bring (4) the entire development of the country to a standstill. I am also certain that this is not the intention of the honourable Member who has moved this Bill.

Now there / are a large number of Committees already constituted or are being contemplated. In the circumstances, if we terminate the managing agency system, there may be many difficulties. It is my// appeal to the honourable Member that he should not be rigid so far as the duration of the system is concerned. I would only suggest that he should give us/// an opportunity to examine the whole matter and see how early we can do away with this system, without interfering in any way with the industrial development of the country. (5)

Letter from Raman and Company, Madurai to Messrs. Johnson and Company, Chennai.

Dear Sirs,

We thank you for your kind letter received last week. We wish to inform you that / we have received a large number of orders and we find that it is not possible to be prompt in supplying your requirements. In any way we are confident that// we will be able to send the goods during the next week. We hope that you will put up with this slight delay in the special circumstances mentioned above.

On /// this occasion we have great

pleasure in informing you that we have further improved the quality of our goods and in view of this, we have had to increase the (6) price a little. We have no doubt that this small increase in price will not affect the sale of the goods. We are sure that you will be able to / dispose of the goods as soon as possible and that you will be pleased to place further orders with us.

be pleased to extend // to you all the concessions you were hitherto enjoying in the payment of the amounts due to us. You will also be allowed the usual discount of five per cent /// on the sale price of the goods ordered by you before the season is over.

An early response from you in this matter will be very much appreciated.

We assure you that we will

Yours faithfully. (7)

\*\*\*

Sr. I have heard the views expressed by honourable Members in connection with the Bill under the consideration of the House. Of course, I think careful consideration should be given to the various points raised by the honourable Members during the discussion. So far as I am concerned the Bill has two main objects in view. They are the abolition of Managing Agency System and the doing away with the contribution to political parties made by the companies. So far as contributions to political parties are concerned, a firm decision /// will have to be taken and the

companies should not be allowed to make contributions for meeting the expenses of election. The Company Law can be amended in a suitable (1) manner to achieve the purpose.

As the honourable Members are aware, there are private firms and trusts which do not come within the purview of the provisions of the Company Law. In this connection, we must remember the fact that the controlling of these bodies is not an easy matter. I hope and trust that honourable Members will agree that the evil can be eradicated only if sincere efforts

500

August 2013

**CONDENSATION AND ELABORATION**

**Section I** ... Time for Dictation of matter for Condensation : **5 minutes**

**Section II** ... Time for Dictation of matter for Elaboration : **4 minutes**

Time for both condensation and elaboration : **2 hours and 15 minutes**

Maximum Marks for Condensation : 40

Maximum Marks for Elaboration : 60

**Important Note:-** After the dictation for condensation is over, giving an interval of two minutes, the passage for elaboration should be dictated. Both dictations should be taken in the same shorthand notebook. During the interval of two minutes, the candidates should remain in their seats and should not leave the dictation hall.

**SECTION - I**

**Matter for Condensation --- Time for dictation : 5 minutes.**

**INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT**

1. The passage set for this section should be dictated to the candidates in **five minutes** at the rate of **120 words** a minute. It is marked for each minute, which again is sub-divided into quarter minutes. The passage should be read loudly and distinctly and **only once**. The reader will read with a watch in hand and notice for every quarter minute whether he is adhering to the time.
2. The candidates should first be told that they should take down the following passage in the reporting style of phonography and condense it into a summary of about **200 words** with a suitable heading and sub-headings, using the indirect form of speech and the past tense. The number of words should be counted and noted at the end of the summary.
3. Both the shorthand and longhand performances should be fastened together and given to the Chief Superintendent.
4. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage for himself so as to be acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.
5. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **five marks** are reserved for their shorthand performance.
6. The candidates should be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Speaking on the Budget in the Lok Sabha, an honourable Member said:

"Mr Speaker, Sir, I thank you for the opportunity given to me to say a few words on / the Budget.

First of all, I would like to extend my hearty congratulations to the Finance Minister on presenting a good Budget in this House under the present circumstances of // the country. For this, he has won the admiration of the whole

[Turn over...

country. Just now a Member of the Opposition raised many points during his speech on the Budget. I /// am glad that he expressed his appreciation over a number of points covered in the Budget. I am sure that it is a testimony that there is not much for (1) the Opposition to say against this Budget.

I want to refer to another thing. It has been said again and again in the newspapers that this is an election year / Budget. But I do not think that this is an election Budget in any way. I would like to point out that if it had been an election Budget, no // attention would have been paid to any important scheme and it would have been framed as a vote mobiliser only. But there is no such point in this Budget which /// makes it an election Budget. So, it is not fair to say that this is an election Budget.

So far as the question of policy is concerned, I would (2) like to mention that the Budget presented by the Finance Minister has tried to improve the condition of the poor and workers. It has imbibed the visions of the Father / of the Nation, Mahatma Gandhi, our First Prime Minister Pandit Jawahrlal Nehru and others. I do not know whether there is any point on which we have not been logical. // It is evident from the very fact that the ruling party has always tried to fulfil its promises. It stood for Independence during the freedom struggle. Later on, it fulfilled /// the promises made in regard to the improvement of the condition of the farmers, labourers and workers. I would

like to emphasize that we are still marching ahead in that (3) path. We had only stated that we would present an example before the world by uplifting the poor and the backward in this country. We are moving forward continuously in / that direction. I would like to know whether these are points which would attract the criticism of the people. It is not proper to say that this is an election // Budget. I would like to know what wrong turn we have taken while starting the work of alleviation of poverty, removal of employment, promotion of rural industries, etc. So, we /// are only following a sound policy.

Finally , I would like to say a few words about the problem of inflation and soaring prices. I may point out that this problem (4) arises only out of the implementation of various development programmes. Anyone who has a basic knowledge of economics, knows that deficit budgeting is only natural in a developing country. It / is quite natural when we try to realise our desires and when we have a number of programmes to achieve those ends. As a matter of fact, nowhere in the // world it can be done without deficit budgeting. We cannot make progress with scarcity of resources and lack of policies for development. When we implement development projects, it certainly results /// in inflation. We are doing our best to remove poverty. It naturally results in deficit budgeting and inflation. So, there can be no grievance about inflation in the present context." (5)

**Section - II --- Matter for Elaboration --- Time for dictation: 4 minutes**

**INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT**

1. The "Notes" are to be dictated at the rate of **120 words** a minute and are marked into portions of one minute's duration which again are sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in hand and see that he is adhering to the time.

2. The candidates must be told that they are to take down in shorthand the notes of imaginary letters, etc., that will be dictated to them, and that they are to be elaborated into longhand in proper documentary form for signature wherever required. As soon as the candidates are ready, the following must be dictated. The number of each question should also be dictated.

3. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **five marks** are reserved for their shorthand performance.

4. The candidates may be informed that their handwriting during elaboration should be legible and that sufficient space should be left between lines.

1. Sealed tenders are invited for construction of Police Station Building at Tiruppur. Earnest Money Deposit is Rs. 20,000. Approximate value of the work is Rs.20 lakhs. / Tender documents can be obtained on payment of Rs. 10,000 from the office of the Superintending Engineer, Tamil Nadu Police Housing Corporation Limited, E.V.R. Salai, Chennai, // from 15<sup>th</sup> to 30<sup>th</sup> June. Filled in tenders should be submitted to the Superintending Engineer, Chennai, not later than 3 p.m. on 1<sup>st</sup> July. They will be /// opened at 11 a.m. on 2<sup>nd</sup> July in the presence of the tenderers or their authorised representatives. The Superintending Engineer reserves the right to reject any or all (1) tenders without giving any reasons therefor. Draft Tender Notice. (Marks: 20)

2. Applications are invited for the post of Data Processing Officer in the Finance Department of the Port Trust in Chennai. / Educational qualification for the post is B.E or B.Tech. in Computer

Science. The candidate should not be more than 30 years of age. He should have three years'// experience in a responsible position in a Computer Unit. Scale of pay for the post is Rs.16,000 to Rs.40,000. Usual allowances will be paid. /// Candidates should send their applications with a recent passport size photograph. Certified copies of -all certificates should also be enclosed. The selected candidate will have to execute a bond agreeing (2) to serve the Trust for a period of not less than 5 years. Applications should be sent so as to reach the Chief Accounts Officer, Chennai Port Trust, Chennai, on / or before 5<sup>th</sup> September 2012. Draft advertisement. (Marks:15)

3. Draft a Letter to the Editor of "The Hindu" on the following lines: Roads were dug up in Adambakkam // area by the local body for the purpose of laying additional pipes to increase drinking water supply. A long time has passed since the

work was completed but the dug // up portions have not been black-topped. The portions are full of stones and it causes inconvenience to the pedestrians. It is requested that the authorities concerned may do the (3) needful to black-top the dug up portions. (Marks:10)

4. A four-year old girl died on the spot after she was hit by a lorry in Tambaram. The accident took / place when the girl was playing behind the vehicle near her house. She was the

eldest child of a plumber. The lorry was carrying goods for a bakery. It had // offloaded the goods and was backing up. The lorry driver had not seen the girl playing behind the vehicle. The driver tried to flee the spot. But the Railway Protection // Force personnel caught him and promptly handed him over to the Tambaram Police Station for investigation. He was arrested by the Police. Prepare an eye-witness account of the accident.(4)

(Marks:10)

\*\*\*\*

## ஆகஸ்ட் 2013

படிக்க நேரம் - ஏழு நிமிடங்கள்

விரிவெழுத்தில் எழுத நேரம் - ஒரு மணி 15 நிமிடங்கள்

(பெரும மதிப்பெண்கள்: 100)

கண்காணிப்பாளர் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.
2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 70 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.
3. படிக்கப்பட்டதைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொண்டதை, அதற்கு நேரான விரிவெழுத்தில் எழுத வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக பத்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
7. "விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்" என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

பேரவைத் தலைவர் அவர்களே,  
போக்குவரத்துத் துறை மானியத்தின் மீது  
என்னுடைய கட்சியின் சார்பாக சில  
கோரிக்கைகளை முன்வைக்க  
விரும்புகிறேன். போக்குவரத்து, சாலைகள்,  
பாலங்கள் மேம்பாடு எவ்வளவு அவசியம்  
என்பது நம் எல்லோரு // க்கும் தெரியும்.  
இதுபற்றி அமைச்சர்களும் அறிவார்கள்  
என்பதும் நமக்குத் தெரியாமல் இல்லை.  
போக்குவரத்துத் /// துறை அமைச்சர்  
இளைஞராக இருப்பதால், துடிப்போடு  
இந்தத் துறையில் ஆற்றவேண்டிய  
வேலைகளைச் செய்து முடிப்பார் என்(1)ற

நம்பிக்கை இருக்கிறது. எவ்வளவு  
வேகமாகப் பணியாற்றுகிறவராக  
இருந்தாலும், இந்தத் துறைக்கே உரித்தான  
வே / கத்தடை எல்லாப் பணிகளையும்  
தாமதப்படுத்தி விடுவதாகப் பலரும்  
நினைக்கிறார்கள். இந்த வேகத் தடையை  
மாற்றி போ // க்குவரத்துத் துறை வேகமாக  
சுறுசுறுப்பாக இயங்குவதற்கு அமைச்சர்  
ஆவன செய்ய வேண்டுமென்று வேண்டிக்  
கேட்டு /// க்கொள்கிறேன்.

மத்திய அரசு இலாக்காக்கள்  
ஒவ்வொன்றிலும் ஒரு பாராளுமன்ற  
ஆலோசனைக் குழு இருப்பதாக நான் அறிகி

[திருப்புக...

(2) நேன். அதேபோன்ற முறை மாநிலங்களிலும் கடைப்பிடிக்கப்பட்டால் பணிகள் சிறந்த முறையில் நிறைவேற்றப்படும் என / று நம்புகிறேன். மாநில அமைச்சர்கள் தலைமையில் அமைக்கப்படும் ஆலோசனைக் குழு மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவ // து கூடி ஆற்ற வேண்டிய பணிகள் குறித்துப் பரிசீலித்து நடவடிக்கை எடுக்க பரிந்துரைத்தால் மக்களுக்கு நலன் /// பயக்கும் என்பது என கருத்தாகும். அப்படிப்பட்ட குழு போக்குவரத்துத் துறையில் சிறந்த முறையில் திட்டங்களை (3) வகுத்து நிறைவேற்றும் என்பதில் ஐயமில்லை.

போக்குவரத்துத் துறையின் வருமானம் எவ்வளவு இருக்கிறது, இன்னும்/ அதிகமான அளவு பெருந்துகள் வாங்கி இயக்கினால் வருமானத்தைப் பெருக்குவதோடு அதிகமான ஊழியர்களுக்கு வேலைவா // ய்ப்பு கிடைக்கும், அதுவும் தவிர மக்களுக்கு போக்குவரத்து வசதி பெருகுவதற்கு வாய்ப்பு உள்ளது என்பது போன் /// ற எண்ணங்களை இந்தக் குழுவில் வெளியிட்டு, பரிசீலனை செய்து அவற்றை நிறைவேற்ற விரைவான நடவடிக்கைகள் எடுத்தா (4)ல் மிகுந்த நலன் பயக்கும் என்பதை அழுத்தந்திருத்தமாகத் தெரிவித்துக் கொள்ள ஆசைப்படுகிறேன்.

லாபம் வருகி / ற வழித்தடங்களை மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளாமல் மக்களுக்கு அதிக அளவில் போக்குவரத்து வசதி செய்து கொடுக்க // வேண்டும் என்ற கருத்தை

மனதில் இருத்திக் கொண்டு பணியாற்ற வேண்டிய அவசியத்தை வலியுறுத்திக் கூற ஆசைப்படு /// கிறேன்.

எடுத்துக் கூறிய கருத்துக்களை கவனத்தில் கொள்ளும்படி கேட்டுக் கொண்டு வாய்ப்புக்கு நன்றி கூறி அமைகிறேன். (5)

சென்னையில் மயிலாப்பூரிலுள்ள கோவிந்தன் கூட்டமைப்பு கோவை இராம் நகரிலுள்ள சுப்ரமணியனுக்கு எழுதிய கடிதம்/.

அன்புடையீர்,

தங்களது கடிதமும் அதனோடு அனுப்பப்பட்ட ஆவணங்களும் கிடைக்கப் பெற்றோம். தற்போது தாங்கள் // விற்பனை செய்ய உத்தேசித்துள்ள மரங்களின் பட்டியலையும் தெரிவித்து இருக்கிறீர்கள். எங்களுக்குத் தேவையான வ ///கை மரங்கள் தங்களிடம் இருப்பதாகத் தெரிய வருகிறது. இது எங்களுக்கு மிகுந்த மன திருப்தியை அளிக்கிறது, (6) இருந்தபோதிலும் மரங்களை வெட்டி எடுத்துச் செல்ல தாங்கள் நிர்ணயித்துள்ள கால அளவு மிகவும் குறைவாக இருக்கிறது. காலநிலையும் சீராக இல்லாத காரணத்தால் உடனே மரங்களை வெட்டுவது சாத்தியமாக இருக்காது. கால அவகாசத் //தை சற்று நீட்டித்தர இயலுமா என்பதை எங்களுக்குத் தெரிவித்தால் நல்லது.

வெட்டப்பட்ட மரங்களை எடுத்துச் செ // ல்ல வசதி இல்லாததால் தங்களுடைய பதிலை வைத்து நாங்கள் முடிவெடுக்க வேண்டியிருக்கிறது.

தங்கள் உண்மையுள்ள, (7)



பிப்ரவரி 2013

படிக்க நேரம் — ஏழு நிமிடங்கள்

விரிவெழுத்தில் எழுத நேரம் — ஒரு மணி முப்பது நிமிடங்கள்

(பெரும் மதிப்பெண்கள்: 100)

கண்காணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.
2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடிமுள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.
3. படிக்கப்பட்டதைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொண்டதை, அதற்கு நேரான விரிவெழுத்தில் எழுத வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.
5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக பத்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
7. “விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்” என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்படவேண்டும்.

தலைவர் அவர்களே,

இந்தக் கொள்கை விளக்கக் குறிப்பில் 7 அம்சங்களைப் பற்றிக் குறிப்பிட்டிருக்கிறார்கள். முதலாவது, பாதுகாக்கப்பட்ட கு/டிநீருக்கு முக்கியத்துவம் கொடுக்கப்பட்டிருக்கிறது. எல்லா கிராமங்களுக்கும் பாதுகாக்கப்பட்ட குடிநீர் விரைவில் வழங்கப்பட வேண்டும். ஏனெனில் காலரா, மஞ்சள் காமாலை போன்ற நோய்கள் தண்ணீர் மூலம்தான் பரவுகின்றன. ஆகவே, இத்தகைய நோய்களைப் பரவாமல் தடுக்கும் வகையில் எல்லா கிராமங்களுக்கும் விரைவில் பாதுகாக்கப்பட்ட

குடிநீர் வழங்கப்பட வேண்டுமென கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

அடுத்து, பெரிய நகரங்களில் கூட பாதுகாக்கப்பட்ட குடிநீர் மக்களுக்குச் சரியான முறையில் வழங்கப்படாத காரணத்தால், பல சீர்கேடுகள் ஏற்பட்டிருக்கின்றன. மதுரை போன்ற பெரிய நகரத்/திலேயே, பல இடங்களில் பாதுகாக்கப்பட்ட குடிநீர் வழங்கும் குழாய்கள் சாலை மட்டத்திற்குக் கீழே இருக்கின்றன. அதனால் மழைக் காலங்களில் அத்தகைய பள்ளங்களில் கழிவுநீர் தேங்கி, குழாய்களின் வழியாக, பாதுகாக்கப்பட்ட தண்ணீரும் கெடுவதற்கு ஏதுவாகிறது என்பதைச்

சுட்டிக்காட்ட வி//ரும்புகிறேன். அங்கேயுள்ள குழாய்களுக்கு அடைப்பான்கள் இல்லை என்பது குறிப்பிடத்தக்கது. அடைப்பான்களைப் போட்டாலும், யாராவது அவைகளைத் திருடி (2)க் கொண்டு போய்விடுகிறார்கள். ஆகையால் அவ்வாறு திருடிக்கொண்டு போகாதவாறு அவைகளை அமைத்தால், நன்றாக இருக்கும். அடைப்பான்கள் இல்லாத குழாய்கள் / வழியாக நோய்களைப் பரப்பும் கிருமிகளும் அசுத்தப் பொருள்களும் குடிநீரில் கலந்துவிடாமல் தடுப்பதற்கு ஏற்ற முறைகளை இனியாவது கையாள வேண்//டுமென்று கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

அடுத்து, நமது நாட்டில் கொசுக்கள் பெருமளவில் இருக்கின்றன என்பது எல்லோருக்கும் தெரியும். கொசுவை ஒழிப்பதற்கு//ப் பெரிய அளவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட முயற்சிகள் எல்லாம் இதுவரை பலன் அளித்ததாகத் தெரியவில்லை. கொசுத் தொல்லை காரணமாக, நாட்டில் யானைக்கால், மூ(3)ளைக் காய்ச்சல் போன்ற வியாதிகள் பெருமளவுக்குப் பெருகிக் கொண்டிருக்கின்றன என்பதை நாம் உணர வேண்டும். அண்மையில் நம் மாநிலத்தில் சில கிராம/ங்களில் யானைக்கால் வியாதி பரவியிருக்கிறது. அது பரவுவதற்கு ஏதுவான வகையில் சுற்றியுள்ள கிராமங்களில் உள்ள சாக்கடைகளிலும் பள்ளங்களி//லும் கழிவுநீர் தேங்கியுள்ளது. அதோடு அங்கேயுள்ள சிறு குட்டைகளில் கழிவுநீர் தேங்கியிருக்கிறது. இதன் காரணமாக, அசுத்தமான கொசுக்கள் பெரும//ளவில் உற்பத்தியாகி, அந்தக் கிராமங்களில் உள்ள மக்களில் பல பேர் யானைக்கால் வியாதியால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கிறார்கள். எனவே அங்கெல்லாம் த(4)ண்ணீர் தேங்காத நிலையை உருவாக்குவதோடு, பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உரிய மருந்து உடனடியாக வழங்கப்பட வேண்டும்.

மருத்துவமனைகளிலிருந்து மருந்துகளும் உணவுப் பொருள்களும் அதிகமான அளவுக்குக் களவு போவதைத் தடுப்பதற்கு, கடும் நடவடிக்கைகளை அரசு மேற்கொள்ள வேண்டும். மா//ண்புமிரு

அமைச்சர் அவர்கள் அடிக்கடி மருத்துவமனைகளுக்குச் சென்று இம்மாதிரியான தவறுகளைக் கண்டுபிடித்து, உரிய நடவடிக்கை எடுத்து // வருகிறார்கள். எனினும் அந்தப் போக்கு இன்னும் தொடர்ந்து இருப்பதாகத் தெரிகிறது. இது குறித்து அரசு கடுமையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும். (5)

மதுரை, மணிவண்ணன் புத்தக விற்பனையாளர்கள், சிவகங்கை, ராஜா உயர் நிலைப் பள்ளித் தலைமை ஆசிரியருக்கு எழுதுகின்ற கடிதம்.

அன்புடையீர்,

நாங்/கள் மிக நீண்ட காலமாகப் புத்தக விற்பனையில் ஈடுபட்டுள்ளோம் என்பது தங்களுக்கு நன்கு தெரியும். தற்போது புத்தகங்களின் பொருளடக்கம் மாற்//றப்பட்டுள்ளது. வெவ்வேறு வகுப்புகளுக்கு வெவ்வேறு விதமான பாடங்கள் புகுத்தப்பட்டுள்ளன என்பது தாங்கள் அறிந்ததே. அதற்கேற்ப நாங்கள்//புதுப் புத்தகங்களை அச்சிட்டுத் தயார் செய்துள்ளோம்.

அதோடு கூட, மாணவர்களுக்குத் தேவைப்படும் நோட்டுப் புத்தகங்களையும் நாங்கள் தயாரித்துள்(6)ளோம். அவை கவர்ச்சிகரமான வண்ண அட்டைகளைக் கொண்டவையாக அமைந்துள்ளன. மாணவர்கள் இவற்றை விரும்பி வாங்குவார்கள் என்கிற பூரண நம்பிக்/கை எங்களுக்கு இருக்கிறது. இவை மாணவர்களுடைய படிக்கும் ஆர்வத்தைத் தூண்டும் வகையில் அமைந்துள்ளன. இவற்றை அவர்கள் வாங்கிப் பயன்படுத்தி//தி முன்னேற்றம் காண்பார்கள் என்பதில் ஐயமில்லை.

மாணவர்களுக்குத் தேவைப்படும் இதர எழுதுபொருள்களும் எங்களிடம் உள்ளன. விலைப் பட்டிய //லின் நகல் ஒன்று இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. தங்களுடைய தேவைக்கான கோரிக்கை மனுவினை விரைவில் எதிர்பார்க்கிறோம்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள, (7)

ஆகஸ்ட் 2013

## சுருக்கமும் விரிவாக்கமும்

மொழிவிற்கான நேரம்

[பிரிவு (1) - சுருக்கத்திற்குரிய பகுதி - ஐந்து நிமிடங்கள்.]

பிரிவு (2) - விரிவாக்கத்திற்குரிய பகுதி - நான்கு நிமிடங்கள்.]

[முக்கியக் குறிப்பு:- சுருக்கத்திற்கான பகுதியை மொழிந்து இரண்டு நிமிட இடைவெளிக்குப் பிறகு, விரிவாக்கத்திற்கான பகுதியை மொழிய வேண்டும். இவ்விரண்டு நிமிட இடைவெளியின்போதும் தேர்வு எழுதுவோர் மொழிவு அறைக்கு வெளியே செல்லாமல் தம் இருக்கையிலேயே அமர்ந்திருக்க வேண்டும். இரண்டு மொழிவுகளையும் ஒரே சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டில் எழுத வேண்டும்.]

சுருக்கம் மற்றும் விரிவாக்கம் செய்ய மொத்த நேரம் - 2 மணியும் 15 நிமிடங்களும்

(பெரும் மதிப்பெண்கள்: 100)

பிரிவு (1) - சுருக்கம் : 40

பிரிவு (2) - விரிவாக்கம் : 60

பிரிவு (1) - சுருக்கத்திற்குரிய பகுதி

கண்காணிப்பாளர் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.

2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.

3. படிக்கப்படும் உரைப் பகுதியை சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், அதை 150 சொற்களுக்கு மிகாமல், அயற்கூற்றில், கடந்த கால வினைச் சொல்லாக்கத்தில், தகுந்த தலைப்புடனும், உட்தலைப்புடனும், பொழிப்பு அறிக்கையாகச் சுருக்கி அளிக்க வேண்டுமென்றும், சுருக்கி அளிக்கப்பட்ட விடையில் உள்ள வார்த்தைகளை எண்ணி, விடையின் கடைசியில் குறிக்க வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்கு மொழிவுக்கு முன்னரே தெரிவிக்க வேண்டும்.

4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.

6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக ஐந்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

7. "விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்" என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

[திருப்புக....]

சட்டமன்றத்தில் நிதி ஒதுக்கீடு சட்ட முன்வடிவின்மீது ஓர் உறுப்பினர் பேசியதாவது:-

“மாண்புமிகு தலைவர் அவர்களே, இங்கே விவாதத்தில் கலந்/துகொள்ள வாய்ப்பு அளித்தமைக்கு நன்றி தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். வரவு செலவுத் திட்டத்தின்மீது பேசியபோது, நான் விலைவாசிப் பிரச்சினையைக் குறித்துப்// பேச வாய்ப்பு இல்லை. விலைவாசி ஏறிக் கொண்டு போவதைப் பார்த்தால், ஏழை மக்களுக்கு அரை வயிற்றுக் கஞ்சி கூட கிடைக்குமா என்பது சந்தேகமாக இருக்கி//றது. சாமான்கள் கிடைப்பதும் மிகவும் கஷ்டமாக இருக்கிறது. சாமான்கள் தட்டுப்பாடு என்பது தெரிந்தவுடனே, வசதி படைத்தவர்கள் அந்தச் சாமான் (1) களை அதிகமாக வாங்கி வைத்துவிடுகிறார்கள். இந்தமாதிரி தட்டுப்பாடு கோதுமை, சர்க்கரை, விவசாயிகளுக்கான உரம் போன்ற பொருள்களுக்கு ஏற்படுகி//றது. கடைமில் வரிசையில் மக்கள் நிற்கிறார்கள். அவர்களுக்குக் கிடைக்காமல், பொருள்கள் கள்ளச் சந்தைக்குப் போய்விடுகின்றன. இன்றைக்கு தெருவிலே // மண்ணெண்ணெய்க்கு இரவு பத்து மணி வரையில் வரிசையில் மக்கள் நிற்கிறார்கள். அந்த வரிசை கலைந்தவுடன் அதே வியாபாரியிடமிருந்து இருபது லிட்//டர் அளவுக்கு வாங்கிப்போகிற நபர்களும் நிறைய இருக்கிறார்கள். போலி அட்டைகள் நிறைய இருக்கின்றன. அப்படி போலி அட்டைகள் இருப்பதாலே, அவற் (2) றுக்குக் கொடுக்க வேண்டியதை மிச்சப்படுத்தி, கள்ளச் சந்தையில் விற்கிறார்கள். அதேமாதிரி சிமெண்ட், கோதுமை போன்ற பொருள்களும் தட்டுப்பாடாக இருக்கின்றன. ‘பேக்கரி’ என்று போர்டு போட்டுக்கொண்டு கோதுமையை நிறைய வாங்கி வெளியில் விற்று விடுகிறார்கள். ரொட்டியில் கோதுமை மாவு போடுவதில்லை. முக்கால் வாசி // கோதுமைத் தவிடு தான் போடுகிறார்கள்.

இதுமாதிரி செய்வதற்கெல்லாம் முற்றுப்புள்ளி வைக்க அரசு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டுமென்று, கேட்டுக்கொள்கிறே // ன்.

அடுத்து, நெசவாளர்களுக்குக் கொடுத்த கடனைத் தள்ளி விட்டதற்காக நாங்கள் மகிழ்ச்சி அடைகிறோம். அதேபோல, விவசாயிகளுக்குக் கொடுத்த கடனைக் (3) கொண்டு அவர்கள் பயிர் விளைவித்து ஏராளமான லாபம் அடைந்திருப்பதால், தள்ளுபடி செய்ய வேண்டியதில்லை என்று சொன்னார்கள். விவசாயிகள் கடன் வாங்கி கிணறு வெட்டுகிறார்கள். ஆனால் அந்தக் கிணறுகளில் தண்ணீர் வராமல் பாழாகிப் போகின்றன. அது போலவே பயிர் வளர்ச்சிக்கு குறுகிய காலக் கடன் // வாங்கிய பல பேருக்கு நஷ்டம் ஏற்படுகிறது. விவசாயத்தில் இயற்கையும் ஒத்துழைத்தால்தான் பயிர் வளரும். என் போன்றவர்கள் சொற்ப நிலத்தை வை//த்துக்கொண்டு, அதில் பாடுபட வேண்டியிருக்கிறது. எனவே ஒவ்வொரு கிராமத்திலும் எவ்வளவு ஆயக்கட்டு இருக்கிறது, எவ்வளவு ஏக்கர் நிலம் இருக்கிறது, அதில் எவ்வளவு மகசூல் இல்லாது போய்விட்டது, எவ்வளவு கிணறுகளை வெட்டினார்கள், எவ்வளவு தண்ணீர் வராமல் பாழாகிவிட்டது என்று கணக்கெடுத்து, அந்தக் கடன்களையெல்லாம் தள்ளுபடி செய்ய வேண்டுமென்று கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

அடுத்து, வேலையில்லாத் திண்டாட்டம். பல படித்த பட்டதா//ரிகளுக்கு, பொறியாளர்களுக்கு வேலை இல்லை. பள்ளிக் கல்வி இறுதி படித்த ஏராளமான பேர் வேலை இல்லாமல் இருக்கிறார்கள். சொத்து சுதந்தரம் என்று // இருந்தால் தான் பிழைக்க முடியும். எனவே இந்த வேலையில்லாத் திண்டாட்டத்தைப் போக்க, அரசு ஏதாவது செய்ய வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொண்டு, விடைபெறுகிறேன்.” (5)

பிரிவு (2) - விரிவாக்கத்திற்குரிய பகுதி

கண்காணிப்பாளர் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.
2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.
3. படிக்கப்படும் சுற்பனைக் கடிதங்கள் முதலியவற்றின் குறிப்புகளைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், அக்குறிப்புகளைக் கொண்டு ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் ஏற்ற வகையில், தேவைப்படும் இடங்களில் கையெழுப்பிடுவதற்கேற்ப, உரிய படிவத்தில் விரிவாக்க வேண்டும் என்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்கு மொழிவுக்கு முன்னரே தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. ஒவ்வொரு வினாவின் எண்ணையும் படிக்க வேண்டும். ஆனால், ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மதிப்பெண்கள் மொழிவிற்குப் பின்னர் தான் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
5. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
6. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
7. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக ஐந்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
8. "விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்" என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

1. மதுரை, தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியம், தலைமைப் பொறியாளர் அவர்களால் கடையநல்லூர் கூட்டு குடிநீர் மேம்பாட்டுத் திட்டம் அமைக்கும்/பணிக்கான மூடிமுத்திரையிடப் பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன ஆயிரம் ரூபாய் செலுத்தி ஒப்பந்தப்புள்ளி ஆவணங்களை தலைமைப் பொறியாளர் மற்றும் மேற்பார்வைப் பொறியாளர்கள் அலுவலகங்களிலும், சென்னைத் தலைமை அலுவலகத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம். இவை நவம்பர் ஒன்றாம் நாள் முதல் இருபதாம் நாள் வரையில் வழங்கப்படும். முன்வைப்புத் தொகை பத்து லட்சம் ரூபாய். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ந(1)வம்பர் இருபத்தி இரண்டாம் நாள் பிற்பகல் மூன்று மணிவரை பெறப்பட்டு

அன்றே நான்கு மணிக்கு, வருகை தரும் ஒப்பந்தக்காரர்கள் முன்னிலையில் / திறக்கப்படும். எந்தவொரு ஒப்பந்தப்புள்ளியையோ அனைத்து ஒப்பந்தப்புள்ளிகளையுமோ காரணம் ஏதும் தெரிவிக்காமல் நிராகரிக்க தலைமைப் பொறியாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு, ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு தயார் செய்க.

(மதிப்பெண்கள் 15)

2. கல்லூரி உணவு விடுதிக்குச் சமையல் மேற்பார்வையாளர் தேவை. விண்ணப்பிப்பவர் சமையல் கலையில் பட்டம் அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும். உணவிற்கான மூலப் பொருட்களைப் பெறுதல் மற்று(2)ம் உணவு வகைகளைத்

தயாரிப்பதை மேற்பார்வை செய்தல் ஆகிய பணிகளைச் செய்ய வேண்டும். விருப்பமுள்ளோர் பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம், சான்றிதழ்க/ளின் நகல்கள் மற்றும் சய விவரக் குறிப்புடன் பத்து நாட்களுக்குள் தலைவர், சுப்புலட்சுமிபதி அறக்கட்டளை, அருப்புக்கோட்டை சாலை, மதுரை என்//ற முகவரிக்கு விண்ணப்பிக்கவும் விளம்பரம் தயார் செய்க. (மதிப்பெண்கள் 15)

3. பல்லாவரத்தில் ஒருவர் சைக்கிள் கடை வைத்திருந்தார். அவர் நேற்று முன்தினம் /// இந்திரா நகரில் உள்ள நண்பரைப் பார்க்கச் சென்றிருந்தார். அங்கிருந்து அடையார் தரைப் பாலம் வழியாக வந்தபோது, நிலை தடுமாறி ஆற்றில் விழுந்தார். (3) நேற்று காலை சடலம் ஆற்றங்கரையில் ஒதுங்கியது. சங்கர் நகர்

காவல் துறையினர் வழக்கு பதிவு செய்து விசாரித்து வருகின்றனர். விபத்தை நேரில் பார்த்ததாக அறிக்கை தயார் செய்க. (மதிப்பெண்கள் 10)

4. சென்னை, ஆதம்பாக்கம், சஞ்சய் காந்தி நகரில் குப்பைகள் குவிந்துள்ளதால் பொது மக்கள் பாதிப்புக்கு உள்ளாகி//ன்றனர். காலி மனைகள் குப்பைத் தொட்டிகளாகி வருகின்றன. வியாபாரிகள் குப்பை மற்றும் காய்கறிக் கழிவுகளைக் கொட்டுவதால் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பு//டைகிறது. குப்பையால் கொசுத் தொல்லை உள்ளது. அதிகாரிகள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். இது குறித்து சென்னை, “தினமலர்” ஆசிரியருக்குக் கடிதம் வரைக. (4) (மதிப்பெண்கள் 15)

\*\*\*\*\*