

666

August 2015

Time for Dictation: Seven minutes

Time for Transcription: One hour

(Maximum Marks: 100)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following passage and letter are to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
2. The passage and letter are to be dictated at the rate of **80 words** per minute. They are marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
3. Before dictation is commenced, the candidates should be told that they should take down the following passage and letter in the intermediate style of phonography.
4. As soon as the dictation is over, the candidates should be told that they should transcribe it into longhand **verbatim**.
5. At the end of the time allotted for transcription, both the shorthand and longhand performances of the candidates should be fastened together and given to the Superintendent.
6. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage for himself so as to be acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.
7. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
8. The candidates may be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Mr. Speaker, Sir, some honourable Members said that we were now in difficulty because there had been no improvement and / no development so far as production of foodgrains was concerned. I think that they are not aware of the correct // facts and figures when they say so. Some honourable Members have pointed out that we have to look at the /// matter from a practical point of view. Now we can increase the production of food grains in our country. So far (1) as that matter is concerned, a

large number of suggestions have been made by honourable Members. They have suggested that / land reforms must be implemented. They have said that so far as cases against cultivators are concerned, they must be // disposed of as early as possible. Then, so far as labour legislation is concerned, it should be enacted. These are /// some suggestions made by honourable Members. I may assure the honourable Members that I shall take them up with the (2) Chief Ministers. In fact, I have already written

to them to see that these are implemented as early as possible. / At the same time, they have also said that the things necessary to increase production have also to be provided // to the cultivators.

I would like to point out that it is wrong for honourable Members to feel that there /// has been no progress or development in our country. So far as provision of irrigation facility is concerned, apart from (3) major and medium irrigation schemes, we have been laying stress on the provision of facilities through minor irrigation. I may / tell the House that every year we are providing minor irrigation facility to one million hectares of land. We hope // that this speed will be improved in the next Five-Year Plan also.

So far as fertilizers are concerned, we /// have not been able to meet the requirements of the States. I agree with the honourable Members that if I (4) had been able to provide more and more chemical fertilizers, I would have got at least ten times more food grains / to feed the population of the country. But there are difficulties which have to be considered in this direction. We // were not able to work our fertilizer units to their maximum capacity. There was shortage

of power and there was /// strike in some factories. If these difficulties are removed, we will be able to get more fertilizers and supply them. (5)

Letter from Das and Company, Lucknow, to Messrs. Moses and Company, Harrison Road, Kolkata.

Dear Sirs,

We have received your / letter of the 10th December complaining of delay in delivery of the packing cases ordered by you on the 1st // December. We are very sorry to state that a fire broke out in our workshop on the 4th instant and /// it destroyed the packing cases prepared for you along with some other goods. This naturally dislocated our business and prevented (6) us from meeting our obligations. But we are glad to say that we have now resumed our normal production and / we have already prepared a fresh supply of packing cases for you which we shall despatch tomorrow.

We very much // regret the delay which must have caused you great inconvenience but we trust that you will realize our helplessness in /// the matter. We can only trust and pray that such occasions of delay will not arise in future.

Yours faithfully, (7)

* * *

844

August 2015

Time for Dictation: **Seven minutes**

Time for Transcription: **One hour and fifteen minutes**

(Maximum Marks: 100)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following passage is to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
2. The passage is to be dictated at the rate of **100 words** per minute. It is marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
3. As soon as the dictation is over, the candidates should be told that they should transcribe it into longhand **verbatim**. At the end of the time allowed for transcription, both their shorthand and longhand performances should be fastened together and given to the Superintendent.
4. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage and adjust himself to the required speed with the help of a watch which has a second-hand.
5. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
6. The candidates should be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

* * *

Mr. Speaker, Sir, I am glad that an opportunity has been given to this House to discuss the Statement of policy regarding wheat which I / made the other day. I am happy that it gives me a chance to clear some doubts which are in the minds of the honourable // Members.

At the outset, I would like to make a few remarks. Some honourable Members have said that so far as the problem of food /// is concerned, it should be treated as a national problem. I agree with those who have suggested that so far as this problem is concerned, (1) we may have a national outlook. I think you will agree that we should not bring politics into it. We have to see how we / can

overcome the difficulties with which we are faced. We have to see how we can make food available to our people at a reasonable // price. We have to see how we can increase the production of food grains and other commodities so that we may not have to face this /// kind of difficulty in future.

The next thing which I would like to point out is this. I think we should be clear in our (2) mind about one thing. It is not for the sake of ideology that we have placed a certain policy before the country. As a matter / of fact, we thought that the policy of take-over would help us in having an effective control over the surplus. In such a case, // we thought

that there would not be any distortion of prices. On the other hand, we thought that in this way, it would be possible /// for us to provide the food grains to our people at a reasonable price. That was the main objective of this policy. So far as procurement (3) is concerned, it was a procedure in order to implement this policy. In view of this, if some people say that we have changed our / policy, I do not agree with that view. Now, I would like to make one thing clear. There is no question of change in our // policy. I may emphasize that so far as this Government and our Party are concerned, we accept the Socialist path as the proper path for /// the purpose of development and progress of this country. It may be that we have to change the emphasis from time to time or the (4) direction from time to time. But we are sure that the goal that we want to achieve will be achieved in the long run.

Now, / the question before us is why the policy which we had placed before the House failed. One of the reasons why the policy failed is // this. The very same Members who are now criticizing us had created a certain psychology in the country on account of which it was not /// possible for us to get food grains from the cultivators. I would like to point out that this policy can be implemented only through the people. (5)

Letter from Thomas and Company, Mumbai to Messrs. John and Company, Ahmedabad.

Dear Sirs,

We have seen your advertisement in "The Hindu", offering sole agency / for the State of Maharashtra. We would like to inform you that we are prepared to co-operate with you if you appoint us as your // sole agents for the State of Maharashtra. We are glad to say that as leading book distributors of many years' standing in this trade, we /// have extensive sales organizations. We think that your publications would have a good sale here. We are certain that if you give us an opportunity (6) of securing orders for you, we shall be able to introduce your firm to many institutions which may not be having any dealings with you / at present. Being on the spot, we shall be able to secure more orders than you may be receiving yourselves at present. In view of // this, if you are interested in establishing an agency here for your publications, we would request you to send us, without delay, the terms of /// business that you propose together with all necessary samples, etc.

We shall be obliged if you send your reply at an early date.

Yours faithfully, (7)

* * *

897

August 2015

*Time for elaboration and for answering
of questions on principles – One hour and forty five minutes*

SECTION II

(Maximum Marks: 100)

PITMAN'S SYSTEM

- | | Marks |
|--|--------------|
| I. Elaborate the notes dictated to you in proper documentary form for signature wherever required. | 80 |
| II. (a) For what purpose is the 'st' loop used in phraseography?
Give examples. | 3 |
| (b) Can Tick 'the' be used initially? | 1 |
| (c) By what symbols or signs are the long vowels and the short vowels represented in shorthand? | 3 |
| III. (a) How is the Prefix "Trans-" represented in shorthand? | 3 |
| (b) On which side is the "SHUN" hook written after the strokes "t", "d" and "j"? Give examples. | 3 |
| (c) Is the "ST" loop used in the shorthand outline for 'honesty'? Why? | 2 |
| IV. Write the following in Shorthand: | 5 |
| (a) Embarrass | |
| (b) Desirable | |
| (c) Earthquake | |
| (d) Appointment | |
| (e) It must be | |

* * *

821

August 2015

Time for Dictation – Section I: **Four minutes**

Time for elaboration and for answering of: **One hour and forty-five minutes.**

Questions on principles

(Maximum Marks: 80)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following passage is to be dictated at the rate of **100 words** per minute. It is marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.

2. The passage is to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.

3. As soon as the dictation is over, the candidates should be told that they should elaborate the notes into longhand in proper documentary form for signature wherever required.

4. Both the shorthand and longhand performances should be delivered to the Chief Superintendent, stitched along with the answer for Section II of this paper.

5. The number of each question should also be dictated.

6. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage and adjust himself to the required speed with the help of a watch which has a second-hand.

7. Before commencing the dictation, the candidates should be told that **five marks** are set apart for their shorthand performance.

8. The candidates should be informed that their handwriting during elaboration should be legible and that sufficient space should be left between lines.

1. Sealed Tenders are invited from the Authorised Service Centres to carry out the Annual Maintenance of Computer Systems and Network in the Office of / the Cantonment Board situated at Saint Thomas Mount and Sub Office at Pallavaram during the year 2015. Tender Schedule can be obtained // from the Office on payment of Rs.500 from 20th to 31st December 2014. The Tenders shall be placed /// in the tender box kept in the Office before 3 p.m. on 1st January 2015 and the same will be opened (1) at 4 p.m.

on the same day in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present. An Earnest Money / Deposit of Rs.2,000 may be paid in cash at the office or may be paid in the form of Demand Draft in favour // of Chief Executive Officer, Saint Thomas Mount. The Board reserves the right to accept or reject any or all tenders without giving any reason therefor./// Draft Tender Notice to be issued by the Chief Executive Officer of the Cantonment Board. [Marks: 30]

[turn over.....

2. Applications are invited from Indian Citizens for appointment as (2) Registrar of Pondicherry University. Educational Qualifications: A Master's Degree. At least 15 years of experience as Assistant Professor is required. Scale of pay for the / post is Rs.37,000 to Rs.67,000 with Grade Pay of Rs.10,000. Appointment will be on tenure for // a period of five years or till attaining the age of 62 years, whichever is earlier. Applications with prescribed fee of Rs.300 /// in favour of the Finance Officer, Pondicherry University, should be sent to the Deputy Registrar (Administration), Pondicherry University, Puducherry, so as to reach him on (3) or before 10th January

2015. Draft advertisement to be issued by Deputy Registrar (Administration).

[Marks: 25]

3. A Class VIII student of a / private school was returning from school when a lorry hit her on Saturday. She was rushed to a private hospital and given first aid. She // was then shifted to Stanley Medical College Hospital where she was declared dead around 10 p.m. The lorry driver has been remanded to /// custody. He will be taken to Puzhal prison on Monday. Police investigation into the matter is proceeding. Draft an eye-witness account of the accident. (4)

[Marks: 20]

* * *

943

August 2015

Time for Dictation: **Seven minutes**

Time for Transcription: **One hour and thirty minutes**

(Maximum Marks: 100)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following speech and letter are to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
2. The passages are to be dictated at the rate of **120 words** per minute. They are marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
3. The candidates must be told that they should take down the following passage in shorthand and transcribe it into longhand **verbatim**. At the end of the time allotted for transcription, both the shorthand and longhand performances of the candidates should be fastened together and given to the Superintendent.
4. Before dictation is commenced, the candidates should be told that they should take down the following passage and letter in the reporting style of phonography.
5. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage for himself so as to be acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.
6. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
7. The candidates should be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Mr. Speaker, Sir, at the outset, I would like to point out that we are thinking in terms of a society in which we will be able to provide at / least the basic minimum to every individual in our country. When we want to raise the standard of living of the people, we have to take into consideration the farmers // and agricultural labourers. In view of this, the agricultural sector will have to be improved. I think you will agree that we cannot do it unless we put in new /// life and vigour into it. For this purpose we

should have an economic programme which will give new economic strength to this section of people. The question is how we (1) can do it. It is not as if we would be able to bring about this change by a small increase in the production on lands. If we have to / produce food like vegetables and milk, we are not going to have a system which would be required to meet the immediate requirements of our people by having a small // increase. It is only by a big increase in the productivity of our lands that we will be

[turn over.....

able to meet our needs. We should produce the foodgrains required in /// a small area of land and release the other land for growing vegetables. If there is only a small increase every year, we will continue to be in the same (2) position as we are now. So, we have to see that we are in a position to produce much more than what we are now producing per acre and also / limit the area which will be required for the purpose of foodgrains so that the other areas may be used for other purposes.

In this connection, there is another point // which we must bear in mind. At present, even our forest area is getting reduced. In industrially developed countries, after restricting the area of cultivation, they are growing new forests /// to meet their industrial requirements. I have no doubt that we should also reach that stage of development when we would require all these forest products.

Then, I hope you (3) will agree that it is not merely fertilizers and seeds which would help us. In addition to these, we should have water also. Even with regard to water, we have / to change our ideas. In the past our irrigation projects have been on the basis of protective water supply and not water supply for intensive

cultivation. That is why we // have to develop underground water resources so that where one crop is grown, we may be able to raise two crops and where two crops are grown, we may be /// able to raise three crops. That is where we have to give importance to minor irrigation. That is what we are doing now. Wherever it is possible, we are trying (4) to have tubewells and surface wells. This will have to be done for the purpose of irrigation.

It is not as if we have neglected minor irrigation. Some people seem / to think that simply because I am laying stress on fertilizers, I am ignoring the irrigation aspect. I may tell you that I am more aware of the necessity of // water for carrying out this programme than anybody else. Without water, we cannot just give the seeds and fertilizers and ask the farmers to produce. That is why while I /// am trying to take advantage of the available water supply areas, we have to develop other areas also if we want to bring about a balanced development in the area. (5)

Letter from National Stores, Chennai, to Messrs. Hari and Company, Chennai.

Dear Sirs,

We have great pleasure in announcing that this day we have purchased from Thiru.Ramaswamy the stationery / business known as Imperial Stores so far carried on by him at the above address. We wish to inform you that we propose to continue the business at the same // address but under the style "National Stores". The business will remain closed for a few days for purposes of stock-taking and renovation of show-room and will reopen on /// 1st August. You will be glad to know that sufficient stocks of all kinds of stationery articles will be maintained and the show-room will have an attractive new look. (6) We hope that our customers and patrons will be very much satisfied with the new arrangement.

On this occasion we would like to assure you that there will be no / change in the business policy so far followed by Thiru.Ramaswamy. It will be our earnest effort to give our customers and patrons the same satisfaction and quality of service // that they have enjoyed under the previous management. We hope that the business will continue to receive the same support and patronage from you as before and we assure you /// of our best attention at all times.

Please take note of our signature below which will be used in all further correspondence and engagements entered into by us.

Yours faithfully, (7)

* * *

966

August 2015

CONDENSATION AND ELABORATION

Section I ... Time for Dictation of matter for Condensation: **5 minutes**

Section II ... Time for Dictation of matter for Elaboration : **4 minutes**

Time for both condensation and elaboration: **2 hours and 15 minutes**

Maximum Marks for Condensation: 40

Maximum Marks for Elaboration : 60

Important Note:- After the dictation for condensation is over, giving an interval of two minutes, the passage for elaboration should be dictated. Both dictations should be taken in the same shorthand notebook. During the interval of two minutes, the candidates should remain in their seats and should not leave the dictation hall.

SECTION - I

Matter for Condensation --- Time for dictation : 5 minutes.

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The passage set for this section should be dictated to the candidates in **five minutes** at the rate of **120 words** a minute. It is marked for each minute, which again is sub-divided into quarter minutes. The passage should be read loudly and distinctly and **only once**. The reader will read with a watch in hand and notice for every quarter minute whether he is adhering to the time.

2. The candidates should first be told that they should take down the following passage in the reporting style of phonography and condense it into a summary of about **200 words** with a suitable heading and sub-headings, using the indirect form of speech and the past tense. The number of words should be counted and noted at the end of the summary.

3. Both the shorthand and longhand performances should be fastened together and given to the Chief Superintendent.

4. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage for himself so as to be acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.

5. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **five marks** are reserved for their shorthand performance.

6. The candidates should be informed that their handwriting during condensation should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Speaking in the State Legislative Assembly, an honourable Member said:

"Mr. Deputy Speaker, Sir, while moving this Demand, the Minister for Industries pointed out that the emphasis during the last / five years had been on irrigation and agriculture. He also said that during the next five years the emphasis would be on industries. We cannot minimize the importance of industries // though the main occupation of our people is agriculture. Agriculture

will continue to be the main field of employment. But, at the same time, industries will absorb a large number /// of people in urban areas. So, I welcome that the emphasis should be on increasing both large scale and small scale industries during the next five years.

Then, basic industries (1) and heavy industries have been reserved for the Government. So, it is the duty of the Government to see that large scale

[turn over.....

industries are started by them. I am glad / that the Government have decided to exploit the lignite resources in Neyveli. I would like to point out that this is necessary for the development of other industries. Coal is // necessary for starting many industries. Many honourable Members pointed out that an iron and steel industry should be established in our State. It is impossible to start an iron and /// steel industry unless we have coal. I, therefore, request that the Government may take necessary steps to make the Neyveli Lignite Project a success.

Then, we have a large number (2) of consumer goods industries like textile and leather industries. I would like to ask how the handloom industry can grow if the price of yarn is very high. It is / necessary to take steps to see that yarn is sold to the handloom weavers at a very low price so that the handloom industry may effectively compete with the mill // industry. For this purpose I would suggest that we should reserve certain varieties of cloth exclusively for the handloom industry. This is necessary and I see no other way of /// solving this problem.

Then, with regard to small and cottage industries, a Board has been recently set up and the Government of India have come forward with a contribution for (3) the development of these industries. I am glad that a good

beginning has been made in this direction. I would suggest to the Minister that in respect of these industries / we must have a special Board consisting of both technical and commercial men to advise the Government in the development of these industries.

So far as technical education is concerned, // I think the Government are doing very well. I am glad that a large number of polytechnics are being run in the State. I think the Government are doing all /// that is required for improving technical education. But that is not enough. We need skilled workers and artisans also. I would like to point out that these people do not (4) require much of education. It should be realized that unless we have skilled workers, it is not possible for these industries to thrive. So, I would suggest that we should / have a number of Trade Schools. Perhaps there should be one Trade School in every taluk headquarters, imparting technical education and skilled and artisan courses to our young boys. /// would also suggest that instruction in various courses should be imparted in all these Trade Schools. These boys should be made skilled workers and skilled artisans so that when a /// heavy industry comes into existence, these boys will not only get good wages but the industry also will get good men. I now request the Government to consider my suggestion". (5)

Section – II --- Matter for Elaboration --- Time for dictation: 4 minutes

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The "Notes" are to be dictated at the rate of **120 words** a minute and are marked into portions of one minute's duration which again are sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in hand and see that he is adhering to the time.
2. The candidates must be told that they are to take down in shorthand the notes of imaginary letters, etc., that will be dictated to them, and that they are to be elaborated into longhand in proper documentary form for signature wherever required. As soon as the candidates are ready, the following must be dictated. The number of each question should also be dictated.
3. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **five marks** are reserved for their shorthand performance.
4. The candidates may be informed that their handwriting during elaboration should be legible and that sufficient space should be left between lines.

1. Sealed Tenders are invited by the Registrar, University of Madras, from reputed firms for the supply of Printed Answer Booklets as detailed in the Tender Document. Tender forms and / Schedule can be had from the Registrar's Secretariat, University of Madras, on payment of Rs.5,000 by means of crossed Demand Draft in favour of the Registrar, University of // Madras, Chennai, payable at Chennai. Earnest Money Deposit of Rs.1 lakh shall be remitted while submitting the Tender. The duly filled in Tender forms along with Earnest Money Deposit /// should reach the Registrar on or before 3 p.m. on 1st March 2015. They will be opened by the Registrar at 4 p.m. on the (1) same day in the presence of the tenderers or their authorized representatives who choose to be present. The Registrar reserves the

right to accept or reject any or all tenders / without giving any reason therefor. Draft Tender Notice.

(Marks: 20)

2. Applications are invited for the post of Executive Registrar, Nizam's Institute of Medical Sciences, Hyderabad. The candidate should be a Professor // of Medical Sciences with at least three years' experience or a Government Officer not lower in rank than that of Deputy Secretary to Government. Age should be below 55. /// Scale of pay is Rs.20,000 to Rs.35,000 together with usual allowances. Applicants working in Government Service or in Public Sector Undertakings should submit their (2) applications with no objection certificate from their employer. Applications giving all necessary particulars together with copies of relevant documents and with a

[turn over.....

... 4 ...
registration fee in the form of Demand Draft / for Rs.500 drawn in favour of Director, Nizam's Institute of Medical Sciences, Hyderabad, may be sent to the Director on or before 10th February 2015.// Draft advertisement.

(Marks: 15)

3. The Seventh Annual General Body meeting of the Reliance Communications Limited, Mumbai, will be held on Tuesday, September 27, 2011 at 12 noon /// at its Registered Office in Mumbai to transact the following business, namely, to consider and adopt the audited Balance Sheet as at 31st March 2011 and (3) Profit and Loss Account for the financial year ended on that date; to declare dividend on equity shares; to appoint Directors in the place

of those retiring; and to appoint Auditors. / Draft Notice of meeting to be sent by the Secretary requesting the Members to attend the meeting.

(Marks: 10)

4. A pillion rider was killed in an accident on Chennai Tiruvallur High // Road on Saturday evening. The two wheeler rider had applied the brakes to prevent hitting a cow. The pillion rider was thrown off the vehicle. A lorry following the two /// wheeler ran over him. Lorry driver sustained injuries and was admitted to hospital. It is said that lack of central median made driving difficult. Draft eye-witness account of accident. (4)

(Marks: 10)

* * *

996

ஆகஸ்ட் 2015

படிக்க நேரம் - எழு நிமிடங்கள்
விரிவேழுத்தில் எழுத நேரம் - ஒரு மணி 15 நிமிடங்கள்

(பெரும் மதிப்பெண்கள்: 100)

கண்காணிப்பாளர் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.
2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 70 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடி மூள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.
3. படிக்கப்பட்டதைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொண்டதை, அதற்கு நேரான விரிவேழுத்தில் எழுத வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி மூள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக பத்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
7. "விரிவேழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்" என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

மாண்புமிகு பேரவைத் தலைவர் அவர்களே, மேதகு ஆளுநர் அவர்களின் உரைக்கு நன்றி தெரிவிக்கும் தீர்மானத்தின் மீது நடக்கின்ற விவாதத்தில் பங்கு கொண்டு எனது கருத்துக்களை எடுத்துக் கூறுவதற்கு வாய்ப்பு வழங்கியதற்காக//த் தங்களுக்கு என் நன்றியையும் வணக்கத்தையும் முதற்கண் தெரிவித்துக் கொள்ள விரும்புகிறேன்.

மத்திய அரசு மே//ற்கொண்டிருக்கிற சேவை வரி விதிப்பு முறையினால் மாநில வரி வருவாய் குறைந்து அதன் காரணமாக நிதிப் பற்றாக்குறையை மாநில அரசுகள் சந்திக்க நேரிடலாம் என்ற அச்சம் பரவலாக உள்ளது. இந்த அச்சத்தை நீக்கும் விதத்தில் மத்/திய அரசு மாநில

அரசுகளுக்கு ஏற்படும் பற்றாக்குறையைப் போக்க போதுமான நிதியுதவியைச் செய்வதற்கு ஏற்பாடு செய்ய//யவேண்டும் என்பது எனது தாழ்மையான வேண்டுகோள்.

மாநிலங்களுக்கு இப்போதிருக்கிற அதிகாரங்கள் போதுமானவை அ//ல்ல, கூடுதலாக அதிகாரங்கள் வழங்கப்பெற வேண்டும் என்று நீண்ட காலமாக பல்வேறு அரசியல் கட்சிகளின் சார்பி(2)ல் போராட்டங்கள் நடந்து வருகின்றன. மாநிலங்களுக்கு அதிகமான அதிகாரங்களை அளிப்பதால் மத்திய அரசுக்கு எந்தவித பாதிப்பும் ஏற்படாது என்ற போதிலும் மத்திய அரசில் ஆட்சிக்கு வருகிற எல்லாக் கட்சிகளும் மாநில // அரசுகளைப் பலப்படுத்தத் தயக்கம்

[கிருப்பக...

காட்டியே வருகின்றன. இந்தத் தயக்கத்திற்கு எந்தவிதமான நியாயமுமில்லை என்பதைப் பல சட்ட வல்லுநர்கள் எடுத்துரைத்துள்ளனர். இவற்றை எல்லாம் மனதிற்கொண்டு மாநிலங்களு(3)க்கு அதிகமான அதிகாரங்களை அளிப்பதற்குத் தேவையான அரசியல் சட்டத் திருத்தங்களை மேற்கொள்ள வேண்டுமென்றும் கேட்டுக் கொள்ள விரும்புகிறேன்.

அடுத்ததாக, மதுவிலக்கு பற்றி ஒருசில கருத்துக்களைக் கூற ஆசைப்படுகிறேன். இத்து பற்றிய விவாதங்கள் வரும்போது சொல்லப்படுவது என்னவென்றால், மதுவிலக்கு பல நாடுகளில் மட்டுமல்ல, நமது தமிழ்நாட்டில்கூட, ஒரு சமயம் அமுல்படுத்தப்பட்டு பிறகு தோல்வியடைந்துவிட்டது என்பதுதான். மதுவிலக்கு (4) தோல்வியடைந்ததற்கான காரணங்களை ஆராய்ந்து பார்க்க வேண்டும். கள்ளச் சாராயத்தின் ஆதிக்கம் வெகுவாகப் பரவி அதனால் மக்கள் மிகவும் பாதிக்கப்படுவர் என்பது மற்றொரு வாதம். இவை எல்லாவற்றையும் தாண்டி அரசின் வருவாய் பாதிக்கப்படும் என்பது மிகப் பெரிய வாதம். எல்லா வாதங்களையும் சீர்தூக்கிப் பார்க்கும்போது மதுவிலக்கு இல்லாத காரணத்தால் ஏற்படும் தீமையை கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ள

வேண்டுமென்பதைக் கூறி என் உரையை நிறைவு செய்கிறேன்.(5)

காரைக்குடி, சீனிவாசன்
கூட்டமைப்பிலிருந்து திருச்சி, ரங்கன்
கூட்டமைப்புக்கு எழுதும் கடிதம்.

அன்புடையீர்,

சில / சரக்குகளை எங்களுக்கு உடனடியாக அனுப்பித் தரும்படி எங்கள் கடிதம் வாயிலாகக் கேட்டிருந்தோம். அவற்றை உடனடியாக அனுப்ப இயலாதது குறித்துத் தகவல் தெரிவித்திருக்கிறீர்கள். எவ்வளவு காலத்திற்குள் அனுப்ப இயலும் என்பதைத் தெரிவித்தால் நன்றாக இருக்கும். காலம் தாழ்த்தி (6) சரக்குகளை எங்களுக்கு அனுப்பி வைத்தால் அது எங்கள் வியாபாரத்தை மிகவும் பாதிக்கும் என்பதைத் தங்களுக்குத் தெரிவித்துக் கொள்ள ஆசைப்படுகிறோம்.

இரண்டு வா/ரங்களுக்குள் சரக்குகளை அனுப்பி வைக்க முடியுமானால் அதனால் எங்கள் வியாபாரம் பாதிக்கப்படாமல் இருக்கும் // என்று உறுதியாக நம்புகிறோம். சரக்குகளுக்கான விலையைத் தெரிவித்தால் உடனடியாகத் தங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கத் தயாராக இருக்கிறோம். தங்கள் உடனடித் தகவலை எதிர்பார்த்துக் கொண்டிருக்கிறோம்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள, (7)

* * *

592

ஆகஸ்ட் 2015

படிக்க நேரம் - ஏழு நிமிடங்கள்

விரிவெழுத்தில் எழுத நேரம் - ஒரு மணி 30 நிமிடங்கள்

(பெரும் மதிப்பெண்கள் : 100)

கண்காணிப்பாளர் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.
2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் பொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.
3. படிக்கப்பட்டதைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொண்டதை, அதற்கு நேரான விரிவெழுத்தில் எழுத வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக பத்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
7. "விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்" என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

மாண்புமிகு தலைவர் அவர்களே, தொழில் துறை குறித்த கொள்கை விளக்கக் குறிப்பின் மீது ஒருசில கருத்துக்களைக் கூற வாய்ப்பு அளித்ததற்கு நான் என்னுடைய நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். இந்தத் துறையில் உள்ள அநேக பிரச்சினைகள் பற்றி விளக்கமாகப் பேச வேண்டுமென்று விரும்பினாலும், நேரம் இல்லாத காரணத்தால், வெகு சீக்கிரத்திலே முடித்துக் கொள்கிறேன். மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்கள் தொழில் துறையை ஏற்றுக்கொண்டிருப்பதால், இந்தத் துறை // தனியாகப் பெருமையும், சிறப்பும் பெற்றிருக்கிறது என்பதை நாம் அனைவரும் அறிவோம். அந்த வகையிலே தமிழகம் தொழில் துறையிலே மறுமலர்ச்சி அடையு(1)ம், லட்சக்கணக்கான மக்களுக்கு வேலை வாய்ப்பு திட்டவட்டமாகக் கிடைக்கும் என்ற நல்ல நம்பிக்கை நமக்கு எல்லாம் ஏற்படுகிறது. அதே சமயத்தில் மாவட்ட வாரியாக தொழில் மையங்களை ஏற்படுத்தி, சிக்கல் இல்லாத பல

புதிய தொழில்களைத் துவக்கி, அவைகள் எல்லா வகையிலும் வளர வசதி செய்/து கொடுத்து, கடனைத் தந்து, ஆலோசனை கூறி வழிவகைகளை ஏற்படுத்தி இருப்பது மிகவும் வரவேற்கத் தக்கது.

பொதுவாக வட இந்தியாவில் சில மாநிலங்//களில் தொழில் முன்னேற்றம் சிறப்பாக ஏற்பட்டிருக்கிறது. அங்கு உள்ள முதலமைச்சர்கள் தொழில்களைத் துவக்க எந்தவிதக் கட்டுப்பாடும் இல்லாமல் (2) செய்ததால்தான், பெரிய தொழில்கள் வளர்ந்து ஏராளமான பொருள்களை பிற மாநிலங்களுக்கும், பிற நாடுகளுக்கும் ஏற்றுமதி செய்யக்கூடிய அளவுக்கு / நிலைமை ஏற்பட்டிருக்கிறது. நம்முடைய மாநிலத்திலும், தொழில் துறையில் வேலைவாய்ப்பு தருவதோடு நின்றுவிடாமல், இங்கே உற்பத்தியாகிற பொருள்களை பிற // நாடுகளுக்குக் கூட அனுப்புகிற முறையில் தொழில் துறை வளர வேண்டும். குறிப்பாக மேல்நிலைப் பள்ளிகளுக்குத் தேவைப்படுகிற அறிவியல்

[திறப்பு...

சாதனங்களை//யும் உபகரணங்களையும் ஒரு கோடி ரூபாய் அளவிற்கு 'சிட்கோ' நிறுவனம் உற்பத்தி செய்ய இருப்பதும், அதன் தொடர்பாக பள்ளிக் கல்வி இணை இயக்குநர் (3) 'சிட்கோ'வில் இடம் பெற இருப்பதும் வரவேற்கத்தக்கது.

அரசு மேல்நிலைப் பள்ளிகளுக்கும், அரசுக் கல்லூரிகளுக்கு மட்டும்/ அறிவியல் கருவிகளை வழங்குவது என்று இல்லாமல், தனியார் துறையில் உள்ள எல்லா நிறுவனங்களுக்கும் இத்தகைய அறிவியல் கருவிகளை வழங்க வேண்டும். அவ்வாறு வழங்கப்படுகிற கருவிகள் மாநிலத்தில் மட்டுமல்லாமல், அனைத்து இந்திய ரீதியிலே, உலக அரங்கிலே கூட தரத்தில் சிறந்ததா//க அமைய வேண்டும். சில ஆண்டுகளுக்கு முன்னால் வெளிநாடுகளிலிருந்து வரவழைக்கப்பட்ட அறிவியல் சாதனங்கள் தரத்தில் மிகச் சிறந்தவையாக இ(4)ருந்தன என்பதை இந்த நேரத்தில் சொல்லிக்கொள்ள விரும்புகிறேன். அந்த முறையிலே 'சிட்கோ' தயார் செய்யும் கருவிகளும் தரம் வாய்ந்ததாக, உலகச் சந்தையில் கூட போட்டியிடக் கூடிய முறையிலே வர வேண்டுமென்ற கருத்தைத் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

நம்முடைய மாநிலத்தில் விளையாட்டிற்குத் தேவையான கருவிகள் உற்பத்தி ஆகவில்லை. வட இந்தியாவிலிருந்துதான் பந்துகளையும், மட்டைகளையும் வரவழைக்கிறார்கள். அந்த நிலையிலிருந்து விடுபட, தமிழ்//கத்திலே பந்துகள், மட்டைகள் போன்ற விளையாட்டுக் கருவிகளை உற்பத்தி செய்யக்கூடிய ஒரு நிறுவனத்தை உண்டாக்க வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்கிறேன்.(5)

கொல்கத்தா, வெங்கடேசன் கூட்டமைப்பிலிருந்து மும்பை, திருவாளர்கள் கோபிநாத் கூட்டமைப்பிற்கு எழுதும் கடிதம்.

அன்புடையீர்,

தாங்கள் தகவல் கேட்டு எழுதியுள்ள கடிதம் கிடைக்கப் பெற்றோம். அதற்காக எங்கள் நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம். நாங்கள் இந்தப் பித்தளைப் பாத்திர வியாபாரத்தி//ல் ஐம்பது ஆண்டுகளாக ஈடுபட்டுள்ளோம் என்பதை அறிய மகிழ்ச்சி அடைவீர்கள் என்று நம்புகிறோம்.

இத்துடன் எங்கள் சரக்குகளின் ஜாபிதாவும், // விலைப் பட்டியலும் இணைத்துள்ளோம். இவை சிறிய அளவிலான சரக்கு விநியோகத்திற்குப் பொருந்தும். பெரிய அளவில் விநியோகம் விரும்புவோருக்குக் கணிச(6)மான விலைக் குறைப்புச் சலுகை அளிக்கப்படும். ஏற்கனவே நாடு முழுவதிலுமிருந்து விநியோகத்திற்கான கேட்பாணைகள் வந்துள்ளன. எங்களுடைய தொழிற்சாலையில் சிக்கன நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ளதால், உற்பத்திச் செலவு குறைந்துள்ளது. எனவே விலைப் பட்டியலில் காணப்பட்டுள்ள விலையில் குறைப்பு // செய்ய ஆலோசனை செய்து கொண்டிருக்கிறோம். ஆகையால் தாங்கள் இந்தச் சலுகையைப் பெற அதிக வாய்ப்பு உள்ளது.

தங்களிடமிருந்து கேட்பாணை வந்தால், அதை// விரைவில் நிறைவேற்ற நாங்கள் எல்லா முயற்சியும் எடுத்துக் கொள்வோம். தங்களுடைய மேலான பதிலை விரைவில் எதிர்பார்க்கிறோம்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,(7)

* * *

518

ஆகஸ்ட் 2015
சுருக்கமும் விரிவாக்கமும்

மொழிவிற்கான நேரம்

[பிரிவு (1) - சுருக்கத்திற்குரிய பகுதி - ஐந்து நிமிடங்கள்.]

பிரிவு (2) - விரிவாக்கத்திற்குரிய பகுதி - நான்கு நிமிடங்கள்.]

[முக்கியக் குறிப்பு:-

சுருக்கத்திற்கான பகுதியை மொழிந்து இரண்டு நிமிட இடைவெளிக்குப் பிறகு, விரிவாக்கத்திற்கான பகுதியை மொழிய வேண்டும். இவ்விரண்டு நிமிட இடைவெளியின் போதும் தேர்வு எழுதுவோர் மொழிவு அறைக்கு வெளியே செல்லாமல் தம் இருக்கையிலேயே அமர்ந்திருக்க வேண்டும். இரண்டு மொழிவுகளையும் ஒரே சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டில் எழுத வேண்டும்.]

சுருக்கம் மற்றும் விரிவாக்கம் செய்ய மொத்த நேரம் - 2 மணிமும் 15 நிமிடங்களும்

(பெரும் மதிப்பெண்கள் : 100)

பிரிவு (1) - சுருக்கம் : 40

பிரிவு (2) - விரிவாக்கம் : 60

பிரிவு (1) - சுருக்கத்திற்குரிய பகுதி
கண்காணிப்பாளர் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.
2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.
3. படிக்கப்படும் உரைப் பகுதியை சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், அதை 150 சொற்களுக்கு மிகாமல், அயற்கூற்றில், கடந்த கால வினைச் சொல்லாக்கத்தில், தகுந்த தலைப்புடனும், உட்தலைப்புடனும், பொழிப்பு அறிக்கையாகச் சுருக்கி அளிக்க வேண்டுமென்றும், சுருக்கி அளிக்கப்பட்ட விடையில் உள்ள வார்த்தைகளை எண்ணி, விடையின் கடைசியில் குறிக்க வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்கு மொழிவுக்கு முன்னரே தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக ஐந்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
7. "விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்" என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

சட்டப் பேரவையில் அரசுக் கடன் மற்றும் முன்பணம் குறித்த மானியக் கோரிக்கையின்மீது ஓர் உறுப்பினர் பேசியதாவது:

"தலைவர் அவர்களே, இந்த மானியக் கோரிக்கையை ஆதரித்து ஒருசில வார்த்தைகள் கூற விரும்புகிறேன்.

தற்போது விவசாயிகள் கடன் வாங்க வேண்டுமென்றால் மிகவும் கஷ்டப்படுகிறார்கள். அவர்கள் கடன்

வேண்டுமென்று மனு போட்டால், காலாகாலத்தில் கடன் கிடைப்பதில்லை. ஒரு வருஷத்திற்குப் பிறகுதான் கடன் கிடைக்கிறது. விவசாயிகளுக்குக் கடன் கொடுப்பதற்காக ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் பணம் போதாது. இதை அதிகரிக்க வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்கிறேன். மேலும்

விவசாயிகளுக்குக் (1) கடன் சுலபமாகக் கிடைக்கும் முறையில் சட்டதிட்டங்களையும் விதிகளையும் தளர்த்திக் கொடுக்க

வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்கிறேன். விவசாயிகளுக்கு/ப் பயன்படும்படியாக காலாகாலத்தில் கடன் கொடுக்கப்பட வேண்டுமென்றும் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

இரண்டாவதாக, பம்புசெட் வாங்க கடன் கொடுப்பது. ப//ம்புசெட்களை விவசாயத்திற்குப் பயன்படுத்தினால், நிலத்தில் பயிர்செய்து ஒருவன் முன்னேற முடியும். அதனால் பம்புசெட் வாங்க விவசாயிகளுக்கு///கு அரசு கடன் கொடுக்கிறது. அப்படி கடன் வாங்கி அநேகம் பேர் நெல் விளைச்சல் செய்திருக்கிறார்கள். தற்போது நெல் விலை குறைந்துவிட்டது. அதனால் வாங்(2)கிய கடனை அரசுக்குத் திருப்பிக் கொடுக்க முடியாத நிலைமையில் இருக்கிறார்கள். ஆகவே ஐந்து வருஷத் தவணை என்பதை மாற்றி, பத்து வருஷத் தவ/ணையில் அந்தக் கடனைத் திருப்பித் தரும்படி ஆணையிடும்படி கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

அடுத்து, உள்ளாட்சி நிறுவனங்களுக்கு அரசு தாராளமாகக் கடன் கொ//டுத்து உதவினால்தான் சமூகத்திற்கு மிக அவசியமான குடிநீர் வசதி, சாக்கடை வசதி, சாலை அமைத்தல், போக்குவரத்து வசதி போன்ற முக்கிய சேவைகளை///ச் செய்ய முடியும். இதற்கு அரசு தற்போது ஒதுக்கி உள்ள தொகை போதாது. ஆகையால் அதை அதிகரித்து அவர்களுக்கு நீண்டகாலத் தவணையில் கடன் கொடுத்த(3)து உதவினால், நகரங்கள் வளர்ச்சி அடைய உதவியாக இருக்கும். அப்படி அவர்களுக்கு வசதி கொடுத்து உதவினால், அவர்கள்

நல்லமுறையில் வச/திகளைப் பெறுகிறோம் என்று வரி கொடுப்பதற்கும் முன்வருவார்கள். அதனால் உள்ளாட்சி நிறுவனங்களுக்கு நீண்டகாலத் தவணையில் கடன் கொடுக்க முன்//வர வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

அடுத்து, கிராமங்களில் வீடுகள் கட்டும் திட்டம் குறித்து ஒருசில வார்த்தைகள் கூற விரும்புகிறேன். இந்தத் தி//ட்டத்தை வெற்றிகரமாக நடத்தினால், கிராமப்புறங்களில் அடிக்கடி ஏற்படுகிற தீ விபத்துக்களைத் தடுக்க முடியும். இத்திட்டத்தின்கீழ் கிராமங்(4)களில் தீப்பிடிக்காத பொருள்களைக் கொண்டு நல்ல வீடுகளைக் கட்டிக் கொடுக்க ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு மாவட்டத்துக்கு நூ/று வீடுகளாவது கட்டினால், இத்திட்டம் பயன் அளிக்கும் என்று நினைக்கிறேன்.

கடைசியாக, காட்டு ஓரப் பிரதேசங்களை ஆதிதிராவிட மக்களுக்குக் கொடு//க்க வேண்டும் என்று அரசு ஆணை இருக்கிறது. காடு என்பது மேடு பள்ளம் நிறைந்த இடம். ஆதலால் பயிர் செய்யவேண்டுமென்றால், நிலத்தை சரிப்படுத்த /// வேண்டும். இதற்காகவும் அந்த நிலத்தில் உழுது பயிர் செய்வதற்கும் விவசாயிகளுக்கு அரசு கடன் கொடுத்து உதவ வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்கிறேன்".(5)

பிரிவு (2) - விரிவாக்கத்திற்குரிய பகுதி

கண்காணிப்பாளர் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.
2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடி முன் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால நிமிடத்திலும் மொழியின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.
3. படிக்கப்படும் கற்பனைக் கடிதங்கள் முதலியவற்றின் குறிப்புகளைக் கருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், அக்குறிப்புகளைக் கொண்டு ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் ஏற்ற வகையில், தேவைப்படும் இடங்களில் கையெழுத்துவழிபெறும், உரிய படிவத்தில் விரிவாக்க வேண்டும் என்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்கு மொழிக்கு முன்னரே தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. ஒவ்வொரு வினாவின் எண்ணையும் படிக்க வேண்டும். ஆனால், ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மதிப்பெண்கள் மொழிவீற்றுப் பின்னர்தான் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
5. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முன் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
6. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தங்கள் எழுதிய கருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
7. கருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக ஊந்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
8. "விரிவேழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்" என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

1. சென்னை, சேப்பாக்கத்தில் உள்ள பொதுப் பணித்துறை, கட்டுமான வட்டம், கண்காணிப்புப் பொறியாளரால் காஞ்சிபுரம் மாவட்டம், முகலிவாக்கத்தில் / உள்ள அரசு உயர்நிலைப் பள்ளியில் பத்து வகுப்பு அறைகள் கட்டும் பணிக்கு, மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன. பணி ஆறு மாதங்களில் முடிக்கப்பட வேண்டும். ஒப்பந்தப் புள்ளிப் படிவங்களை பத்தாயிரம் ரூபாய் செலுத்தி, டிசம்பர் மூன்றாம் நாள் முதல் /// இருபதாம் நாள் வரை பெற்றுக்கொள்ளலாம். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் டிசம்பர் இருபத்தோறாம் நாள் பிற்பகல் இரண்டு மணிவரை பெ(1)றப்பட்டு, பிற்பகல் மூன்று மணிக்குத் திறக்கப்படும். ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு தயார் செய்க.

[மதிப்பெண்கள் : 20]

2. சென்னை, அண்ணா சாலையில் உள்ள பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய்

தடுப்பு மருந்து இயக்ககத்தின் இயக்குநர் அவர்களால் தமிழகத்தின் மலைப்பகுதிகளில் உள்ள அரசு ஆரம்ப சுகாதார நி//லையம் மற்றும் மருத்துவமனைகளில் மருத்துவர் பணியிடங்களை நிரப்ப, விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன. நபர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட///ட பஸ்கலைக்கழகத்தில் எம்.பி.பி.எஸ். பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும். ஊதியத் தொகுப்பு ரூபாய் பதினைந்தாயிரம் முதல் முப்பதாயிரம் வரை. விண்ணப்பங்(2)கள், உரிய சான்றிதழ் நகல்களுடன் வந்து சேர வேண்டிய கடைசி நாள் இரண்டாயிரத்து பதினோறாம் ஆண்டு ஜனவரி பத்தாம் நாள். விளம்பரம் தயார் செய்க.

[மதிப்பெண்கள் : 15]

3. கரூர் அருகே ஒரு விவசாயி நேற்று தோட்டத்திற்கு வந்தபோது, அங்கே மின்சாரக் கம்பி ஒன்று அறுந்து கிடந்தது.

[திறுப்புக...

விவசாயி கம்பியை மிதித்துள்//ளார்.
மின்சாரம் தாக்கி, அலறினார். தோட்டத்துக்
கொட்டகையில் இருந்து அவருடைய
மனைவியும், அருகில் கட்டட வேலை
பார்த்துக் கொண்டிருந்த ஒருவரும் /// வந்து
விவசாயியைத் தூக்கியபோது,
அவர்கள்மீதும் மின்சாரம் பாய்ந்து, மூன்று
பேரும் இறந்தனர். காவல் துறையினர்
சடலங்களைக் கைப்பற்றி விசாரணை (3)
நடத்தி வருகின்றனர். சம்பவத்தை நேரில்
பார்த்ததாக அறிக்கை தயார் செய்க.
[மதிப்பெண்கள் : 10]

4. வில்லிவாக்கம், கல்பனா பேருந்து
நிறுத்தத்தில், பயணிகள் நிழற்குடை

காணாமல் போய், பல ஆண்டுகள்
ஆகின்றன. இந்த வழியாக பல
இடங்களுக்குச் செல்லும் பேருந்துகள்
இந்தப் பேருந்து நிறுத்தத்தில் நின்று
செல்//கின்றன. பயணிகள் மழை மற்றும்
வெய்யில் காலங்களில் ஒதுங்க இடமின்றி
மிகவும் தவிக்கிறார்கள். சம்பந்தப்பட்ட
போக்குவரத்து உயர் அதி//காரிகள்
உடனடியாக நிழற்குடை அமைப்பதற்கான
வழிவகை அவசியம் செய்ய வேண்டும்.
இதுகுறித்து சென்னை, “தினமலர்”
ஆசிரியருக்குக் கடிதம் வரைக.(4)

[மதிப்பெண்கள் : 10]

* * *