

868

August 2016

Time for Dictation: **Seven minutes**

Time for Transcription: **One hour**

(Maximum Marks: 100)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following passage and letter are to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
2. The passage and letter are to be dictated at the rate of **80 words** per minute. They are marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
3. Before dictation is commenced, the candidates should be told that they should take down the following passage and letter in the intermediate style of phonography.
4. As soon as the dictation is over, the candidates should be told that they should transcribe it into longhand **verbatim**.
5. At the end of the time allotted for transcription, both the shorthand and longhand performances of the candidates should be fastened together and given to the Superintendent.
6. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage for himself so as to be acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.
7. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
8. The candidates may be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

* * *

Dear Students,

I wish to express my happiness to be in your midst and to exchange some of my views/with you. I would like to state at the outset that I am much impressed by the beauty of this// City. I am also aware of the fact that this city is well-known for its educational institutions which attract students /// from all parts of the country. I would also like to place on record my appreciation for the student community (1) which has given colour and life to this function. I am very happy to participate in the centenary

celebrations of / this educational institution which is one of the oldest in this city.

I am told that this institution had a//humble beginning when it was started a hundred years ago. I am also aware that it was established to educate///a few girls of this area and its surroundings. It is a matter of great satisfaction for all of us (2)that it has become a famous institution of learning and it is considered as one of the best performing schools/in the whole country.

This educational institution is very well-known for its standard of education. This has become possible because//of the hard work and dedication of its staff and also students. I hope that this school will continue its///good work in the field of education in the years to come. You are all aware of the fact that (3)education alone helps the students to understand the world and to become better individuals. On this occasion I think it/is my duty to advise you to prepare yourself for a very bright future.

I hope that you will appreciate//the fact that women make up about half the population of our country. A nation cannot progress without educating /// and empowering its women. It is important for primary and secondary schools to provide more support to their students so(4)that they may become self - confident and strong.

At this juncture, I would like to stress the need to improve/the economic condition of women, particularly in villages and rural areas. There is no doubt that this could be done// through the activities of women self - help groups. I believe that an educated woman can take better care of her///family.

With these words, I express my good wishes to you for success in the years to come. Thank you. (5)

Letter dated 1st February 2016 from James and Company, Kolkata to Messrs. Kesavan and Brothers, Hyderabad.

Dear Sirs,/

We are in receipt of your letter dated 20th January, 2016 wherein you have pointed out the//delay on our part in sending the goods ordered by you and the difficulties you faced on account of the///delay. We really regret very much the said delay on our part.

We wish to bring to your kind attention(6)the circumstances which prevented us from sending the goods ordered promptly. There was a labour problem which resulted in the / strike of the workers and the consequent stoppage of production. The labour problem has now been solved and production has//already begun. We hope that there will be no further dispute with labour. The workers are now prepared to work///overtime to increase the production. We would like to assure you that such delays will not recur.

Yours faithfully,(7)

* * *

August 2016

Time for Dictation: Seven minutes

Time for Transcription: One hour and fifteen minutes

(Maximum Marks: 100)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following passage is to be dictated to the candidates *once only*, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
2. The passage is to be dictated at the rate of *100 words* per minute. It is marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
3. As soon as the dictation is over, the candidates should be told that they should transcribe it into longhand *verbatim*. At the end of the time allowed for transcription, both their shorthand and longhand performances should be fastened together and given to the Superintendent.
4. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage and adjust himself to the required speed with the help of a watch which has a second-hand.
5. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that *ten marks* are reserved for their shorthand performance.
6. The candidates should be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

* * *

Mr. Speaker, Sir, honourable members have dealt with various points in the course of the debate. First of all, I would like to give an / idea with regard to what we have done in the matter of minor irrigation and what we are going to do. I am glad to // say that there has been a very good response from the States to the minor irrigation programme. I would like to point out that certain /// priorities have been laid down for the minor irrigation programme in the States. Completion of all the minor irrigation works already taken up in the (1) various States is priority Number 1 for the allocation during a year. Then, so far as renovation of old tanks and irrigation sources is concerned, / some allocation is reserved for this purpose. I agree

that we have to make much progress. In this connection, it is necessary to provide for // annual maintenance charges for minor irrigation sources. Honourable Members will be glad to know that the Finance Commission also has taken note of this demand /// in the matter of allocation to the States.

As far as minor irrigation is concerned, I may assure the House that we will give the (2) highest priority to the tapping of water. But, at the same time, I have to point out that for this purpose it is necessary to / make a survey to find out where ground water is available and what should be done to tap that water. I may inform the House // that we have set up a Cell for this purpose and it will take up this survey so that

we may know the sources of /// water available in the country. So, we will go on tapping this water as much as possible. For this purpose we require some equipment. I (3) want the House to know that all this has been given the highest priority.

Then, there is some doubt with regard to the use of / chemical fertilisers. It is not as if I am against organic manure. On the other hand, I feel that, for the purpose of keeping the // balance, it is necessary to use a certain quantity of organic manure. Without that, perhaps it may not be possible to get the best out /// of the land. So, we are laying emphasis on this.

In addition to that, I would like to point out that we have plant protection(4) measures. I am glad to say that great importance has been given by the Planning Commission to the use of foreign exchange for improving agriculture. / So, we hope that all these things will be available to us in sufficient quantities as far as our programme is concerned.

Then, it is // important that there should be credit facilities for the farmers. In spite of all that we have done with regard to co-operative development, co-operative credit /// is now going only to big people. So, we are trying to find out what should be

done to take care of the small farmer.(5)

Letter from Guru and Company, Madurai to Messrs. Palani and Company, Coimbatore.

Dear Sirs,

We enclose an enquiry to which we shall be glad to / have an early reply. You will remember that we sent a similar enquiry a few months ago. You said that you were not able to // send your quotation due to circumstances which were temporary. At the same time, you wanted to be given an opportunity on the next occasion. /// We understand that you are now able to work under normal conditions and you are anxious to work for us. The material that we are (6) about to order is wanted for a big contract. We are sure that we can succeed if we can get the co-operation of people like / you upon whom we have relied for years. Of course, we are aware of the circumstances under which you were not able to submit your // quotation on the last occasion. **We are glad that you are now in a happy position and that you can help us.** In the circumstances we trust that we /// shall be able to resume the business association that was for many years mutually profitable.

Yours faithfully,(7)

* * *

August 2016

Time for Dictation – Section I: **Four minutes**

Time for elaboration and for answering of: **One hour and forty-five minutes.**
Questions on principles

(Maximum Marks: 80)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following passage is to be dictated at the rate of **100 words** per minute. It is marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
2. The passage is to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
3. As soon as the dictation is over, the candidates should be told that they should elaborate the notes into longhand in proper documentary form for signature wherever required.
4. Both the shorthand and longhand performances should be delivered to the Chief Superintendent, stitched along with the answer for Section II of this paper.
5. The number of each question should also be dictated.
6. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage and adjust himself to the required speed with the help of a watch which has a second-hand.
7. Before commencing the dictation, the candidates should be told that **five marks** are set apart for their shorthand performance.
8. The candidates should be informed that their handwriting during elaboration should be legible and that sufficient space should be left between lines.

1. Sealed Tenders are invited for the supply of 1,000 tailor model, leg operated sewing machines. The goods should be delivered on or before/15th February 2016. Fuller specification on terms and conditions can be obtained from the office of the Director of Social Welfare, //Chennai, on any working day. Last date for receipt of the tenders is 3 p.m. on 17th January 2016. Tenders///will be opened at 4 p.m. on the same day in the presence of the tenderers or their representatives who wish to be present.(1)Tenders must be sent in sealed covers superscribed "Tenders for tailor model, sewing

machine". Tenders which are not sealed or properly superscribed are liable to / be rejected. Any or all tenders may be rejected by Director of Social Welfare without assigning any reason. Draft Tender Notice.

(Marks:30)

2. Applications are invited // by the Commandant, Officers Training Academy, Chennai, for the post of Lower Division Clerk. The candidate must have passed 12th Standard from a recognised///Board or University. He should have typing speed in English at 30 words per minute on computer. Scale of pay for the

[turn over.....

post is (2) Rs.5,000 to Rs.20,000 with Grade pay of Rs.2,000. Age should be between 18 and 27. Applications / giving full particulars of qualification, experience and age should reach the Commandant, Officers Training Academy, St.Thomas Mount, Chennai, at or before 3 p.m. // on 3rd October 2015. The Academy will not be responsible for postal delay. Draft advertisement to be issued by the Commandant.

(Marks: 25)

3. /// A 50-year old woman was run over and four others were injured when a Metropolitan Transport Corporation bus rammed a bus shelter on(3)

Lattice Bridge Road, Adyar. The bus was speeding fast to the scheduled stop. It first hit a two-wheeler and then the vehicle ran over / a homeless woman on the platform and 4 others who were waiting for the bus. After hitting the bus shelter, the vehicle came to a// halt. The injured were rushed to the Government Royapettah Hospital, Chennai. The bus driver has been arrested. The bus shelter was crushed in the impact. ///Bus driver said that he steered to his left to avoid a two-wheeler on the right side. Draft eye-witness account of the accident. (4)

(Marks: 20)

* * *

145

August 2016

*Time for elaboration and for answering
of questions on principles – One hour and forty five minutes*

SECTION II

(Maximum Marks: 100)

PITMAN'S SYSTEM

	Marks
I. (a) Elaborate the notes dictated to you in proper documentary form for signature wherever necessary.	80
II. (a) Define "vowel".	2
(b) How is the Prefix "Magnā-", "magne-" or "magni-" represented in Shorthand? Give examples.	3
(c) State with examples, which form of stroke "R" is used after a single straight upstroke.	2
III.(a) Explain, with examples, when the Doubling Principle is not employed.	4
(b) How is the word "attention" represented in Shorthand, using the method of Intersection?	2
(c) For what purposes is "Sw" circle used in phraseography? Give examples.	2
IV. Write the following in Shorthand:	5
(a) verbally	
(b) maintenance	
(c) opportunity	
(d) transition	
(e) should be able to	

* * *

277

August 2016

Time for Dictation: Seven minutes

Time for Transcription: One hour and thirty minutes

(Maximum Marks: 100)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following speech and letter are to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
2. The passages are to be dictated at the rate of **120 words** per minute. They are marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
3. The candidates must be told that they should take down the following passage in shorthand and transcribe it into longhand **verbatim**. At the end of the time allotted for transcription, both the shorthand and longhand performances of the candidates should be fastened together and given to the Superintendent.
4. Before dictation is commenced, the candidates should be told that they should take down the following passage and letter in the reporting style of phonography.
5. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage for himself so as to be acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.
6. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
7. The candidates should be informed that their **handwriting** during transcription should be legible and that sufficient space should be left **between lines**.

Mr. Speaker, Sir, at the outset, I thank the honourable Members for the constructive suggestions they have made in the course of the debate.

I think you will agree that / the debate was mainly concentrated on famine. Of course, we all agree that we are passing through a very difficult period and the people are suffering a lot. Now we // have to see how we can give relief to the people. In dealing with this

problem, I would like to say this. **We were doing our best to save the /// people of this State by giving relief to them.** But, in spite of that, **it has been said that we have made difference between region and region.** In this connection (1), I may tell the House **that as far as this matter is concerned, our conscience is quite clear. As Finance Minister, I am aware of the expenditure which was sanctioned / for the purpose of famine relief.** Those who think

that we have not gone far to give more relief have not understood the magnitude of the problem and the resources // available to the Government to meet the famine conditions. Honourable Members think that we have got enough resources to meet the problem of this size. It is not true. That /// is why the Chief Minister told the House yesterday that this was an unprecedented famine. It is not as if we are going through normal times. We are passing through (2) abnormal times. There was drought during the last six years. To that extent, the resources of the Government have been affected. That was why the Chief Minister said that the/ Central Government must come to the aid of this State.

In the coming year, I hope that we will have normal conditions so that the people may get some relief. //It is with that hope that the Government have provided for 17 lakhs of rupees for famine relief. Honourable Members need not think that this is the only amount/// that is available for famine relief. I would like to point out that there are

many other sources from which adjustments can be made. If there is distress in a (3) particular area, we can divert money to that area. If any area is affected again by drought conditions, we will face it with determination and I am sure that I/ will have the co-operation of the House in providing relief to the affected people.

We are talking of famine. At the same time, we have also to face the problem // of unemployment and the low purchasing power among the people. In my opinion, this is due to the fact that the majority of our people are engaged in agriculture and /// agriculture depends upon a fair monsoon. If there is **failure of monsoon**, to that extent, **production goes down**. So, when **there has been** failure of monsoon for **six years**, the (4) purchasing power of the people goes down. There is nothing surprising about it. The Leader of the Opposition seems to think that if we give 75 per cent of / the produce to the tenant, it will lead to increased production. But I would like to point out that we are mostly a state of peasant

proprietors. In spite of // that, production is going down. As a matter of fact, production has gone down throughout the country. If that is so, it is due to failure of rains. Further, it /// must be remembered that the land holdings are small and the peasants do not have sufficient capital to invest in agriculture. We must improve the economic condition of the peasants.(5)

Letter from Varadan and Company, Tirupur, to Messrs. Ramanujam and Company, Chennai.

Dear Sirs,

We thank you very much for your letter of the 3rd instant. In this connection, we / would like to inform you that we have received just now the four consignments of the glass articles sent by you by rail. We are glad to inform you that // we are very much pleased with the quality of the goods supplied to us. At the same time, we regret to inform you that one of these consignments have been

/// damaged so much that they have become useless. But we wish to tell you that the damage had not been due to any mistake on your part. It is clear (6) to us that the damage has occurred during transit by rail. We have seen that the railway authorities have not taken sufficient care in handling the goods. It seems to / us that some heavy goods were placed above this consignment. As a result, the goods have been damaged.

We have reported the matter to the railway authorities. We enclose a // copy of our letter of complaint lodged with the railway authorities so that you may pursue the matter with them and claim damages. **Apart from that, according to the terms /// and conditions of the contract of sale entered into by us, we shall be glad if you make necessary arrangements to send goods to replace the damaged articles.**

Yours faithfully,(7)

* * *

233

August 2016

CONDENSATION AND ELABORATION

Section I ... Time for Dictation of matter for Condensation: **5 minutes**

Section II ... Time for Dictation of matter for Elaboration : **4 minutes**

Time for both condensation and elaboration: **2 hours and 15 minutes**

Maximum Marks for Condensation: 40

Maximum Marks for Elaboration : 60

Important Note:- After the dictation for condensation is over, giving an interval of two minutes, the passage for elaboration should be dictated. Both dictations should be taken in the same shorthand notebook. During the interval of two minutes, the candidates should remain in their seats and should not leave the dictation hall.

SECTION - I

Matter for Condensation --- Time for dictation : 5 minutes.

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The passage set for this section should be dictated to the candidates in **five minutes** at the rate of **120 words** a minute. It is marked for each minute, which again is sub-divided into quarter minutes. The passage should be read loudly and distinctly and **only once**. The reader will read with a watch in hand and notice for every quarter minute whether he is adhering to the time.

2. The candidates should first be told that they should take down the following passage in the reporting style of phonography and condense it into a summary of about **200 words** with a suitable heading and sub-headings, using the indirect form of speech and the past tense. The number of words should be counted and noted at the end of the summary.

3. Both the shorthand and longhand performances should be fastened together and given to the Chief Superintendent.

4. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage for himself so as to be acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.

5. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **five marks** are reserved for their shorthand performance.

6. The candidates should be informed that their handwriting during condensation should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Speaking in the Legislative Council on the Draft Second Five-year Plan for the State of Tamil Nadu, the Leader of the Opposition said:

"Sir, I am glad that we have an opportunity to discuss the proposals for the Second Five-year Plan. Now, we may examine the objectives of this Plan. So far as this State is concerned, it is good to see how far these objectives are found in the proposals placed before us and

how far at least some of them may be fulfilled. The first objective /// is an increase in national income. For this purpose figures have been given as to the growth in national income. But I would like to point out that as long (1) as the price levels of all commodities change from time to time, we cannot say that the increase in national income will increase the purchasing power of the people.

[turn over.....

Then, / the second objective is full employment. I think it is one of the basic factors to be taken into consideration. So far as this problem is concerned, it is one// of the most urgent problems. It is not correct to say that there will be employment for millions of people because various industrial concerns will be started. As /// a matter of fact, unemployment is a problem of the locality because we cannot take the unemployed people from one part of the country to the other. (2) People who are unemployed are spread all over the country. They are not confined to any one part of the country. It will not be very easy to move them./ It has been proposed that there must be a labour force which must be able to go from one part of the country to the other. I would like to // say that it is the most difficult thing to raise such a labour force. Then, in the case of the educated people, some of them should be absorbed by the ///expansion of educational activities in the State. Unless they are given employment, the position with regard to unemployment will deteriorate.

Now, I shall take up some of the main features (3) of the Second Five-year Plan. The main aim, under the present circumstances, is to provide the basic necessities of life to the people, namely, food, clothing and housing. So / far as production of

food is concerned, we have been able to complete a great deal of the irrigation projects in our State. It is proposed that in the Second // Plan, some more irrigation projects will be taken up. In this connection, I must say that this Government may, in co-operation with the neighbouring Governments of South India, try to /// make use of the rivers and see to what extent we may be able to do something for the good of the people.

I now come to one of the (4) main functions of a Welfare State, namely, the education of its citizens. Recently it has been suggested that a portion of the seats in all colleges should be reserved for / Scheduled Castes and backward communities. I am glad that in this respect the Government have taken a step forward. **But, at the same time, I would suggest that it requires // further consideration as to the manner in which it can be done. I hope that the Government will take note of the need for making the position clear. I hope /// that they will state what has to be done and what may be possible so that the school and college authorities may be aware of their responsibilities in the matter."** (5)

Section - II --- Matter for Elaboration --- Time for dictation: 4 minutes

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The "Notes" are to be dictated at the rate of **120 words** a minute and are marked into portions of one minute's duration which again are sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in hand and see that he is adhering to the time.
2. The candidates must be told that they are to take down in shorthand the notes of imaginary letters, etc., that will be dictated to them, and that they are to be elaborated into longhand in proper documentary form for signature wherever required. As soon as the candidates are ready, the following must be dictated. The number of each question should also be dictated.
3. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **five marks** are reserved for their shorthand performance.
4. The candidates may be informed that their handwriting during elaboration should be legible and that sufficient space should be left between lines.

* * *

1. Sealed Tenders are invited by the Chief Administrative Officer, Indira Gandhi Centre for Atomic Research, Kalpakkam, for Housekeeping of the Atomic Centre. The period of contract is one / year. Estimated cost of the work is Rs.16 lakhs. Earnest Money Deposit required Rs.30,000. Tender documents can be had on payment of Rs.500// on any working day from the 2nd to 9th September 2015 from the Accounts Officer. Completed tenders will be received upto 3 p.m. on 10th // September. Tenders will be opened at 4 p.m on same day in the presence of the tenderers or their authorized representatives. The Chief Administrative Officer reserves the right to (1) accept or reject any tender without giving any reason. Draft Tender Notice.

(Marks: 15)

2. Applications are invited from eligible candidates working in the Central Government or Autonomous Institutions for the

post/ of Upper Division Clerk on permanent absorption basis in the Central Leprosy Teaching and Research Institute, Chengalpattu. Scale of pay is Rs.5,000 to Rs.20,000 with // Grade Pay of Rs.3,000. The candidate should be holding similar post on a regular basis or should have 8 years regular service in the post of Lower Division /// Clerk. The candidate should have experience in Establishment, Accounts, Budget and General Administration. Good knowledge in computer operation is a must. The post carries all usual allowances as admissible to (2) Central Government servants. Applications may be forwarded to the above office within 30 days from the date of publication of this advertisement. Draft advertisement to be issued by the Director / of the Institute.

(Marks: 20)

3. Draft a letter to the Editor of "The Hindu" on the following lines: Many people come to the T.Nagar

bus terminus every day. But it // is a pity that the shelter is only partially covered as the major portion is open. Commuters using the terminus suffer a lot during the day and during rains. It /// will be of great help if the Metropolitan Transport Corporation extends the shelter to cover the entire terminus. At the same time, it may also provide seats for the waiting (3) commuters. It will be a boon if it also provides sufficient toilets in all its bus termini.

(Marks: 10)

4. A woman had advertised that a portion above her house in

Saidapet / was available for rent. About 9 p.m. on Saturday two men came to her house to enquire about it. She took them to the first floor to show them // the space on rent. Suddenly one of them pulled out a knife and demanded her neck chain. She cried out for help. But the other man struck her in the /// neck with the knife. He snatched her chain and both men ran away from the scene at once. Police investigation is on. Draft an eye-witness account of the incident.(4)

(Marks: 10)

* * *

படிக்க நேரம் - ஏழு நிமிடங்கள்
விரிவெழுத்தில் எழுத நேரம் - ஒரு மணி 15 நிமிடங்கள்

(பெரும் மதிப்பெண்கள் : 100)

கண்காணிப்பாளர் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.
2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 70 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.
3. படிக்கப்பட்டதைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொண்டதை, அதற்கு நேரான விரிவெழுத்தில் எழுத வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக பத்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
7. "விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்" என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

மாண்புமிகு தலைவர் அவர்களே, நிதி-நிலை அறிக்கை மீது நடைபெறும் பொது விவாதத்தில் கலந்து கொண்டு ஒரு சில வார்த்தைகள் பேச எனக்கு வாய்ப்பு தந்ததற்கு என் நன்றியை முதற்கண் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

இந்த நிதி-நிலை அறிக்கையில் // இடம்பெற்றுள்ள பல நல்ல திட்டங்களை வரவேற்று, அதற்காக இந்த அரசைப் பாராட்ட விரும்புகிறேன். ஊதியக் குழு பரிந்துரை செய்ததை அப்படியே ஏற்றுக் கொண்டு அரசு ஊழியர்களுக்கும் ஒய்வூதியதாரர்களுக்கும் ஊதிய உயர்(1)வு வழங்கி அதற்கான ஆணையையும் பிறப்பித்திருப்பது மகிழ்ச்சிக்குரியதாகும்.

மக்களுடைய வாங்கும் சக்தி அதிகரித்து இருப்பதை நாம் அனைவரும் ஒப்புக்கொண்டே ஆகவேண்டும். இருப்பினும் விலைவாசியும் உயர்ந்து கொண்டே போவதால் // மக்கள் துன்பப்பட்டுக் கொண்டு தான் இருக்கிறார்கள். மக்கள் துன்பத்தைத்

துடைக்க வேண்டிய கடமை மத்திய மாநில//ல அரசுகளுக்கு இருப்பதால், பொது வினியோக முறையைப் பலப்படுத்தி எல்லா முக்கிய உணவுப் பொருட்களும் நியாயமான(2) விலையில் மக்களுக்குக் கிடைக்க வழிவகை செய்யவேண்டியது அவசியமாகும்.

அடுத்ததாக, கல்வியைப் பற்றி குறிப்பிட விரும்புகிறேன். பள்ளிகளைத் தரம் உயர்த்துவதை முக்கியமான பணியாக எடுத்துச் செல்கிறபோது அந்தப் பள்ளிகளில் உள்ள ஆசிரியர் பணியிடங்களை அதிகரிப்பதோடு அப்பணியிடங்களை நிரப்புவதற்கும் ஏற்பாடுகள் துரிதமாகச் செய்ய வேண்டும் என்று இந்த அரசைக் கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

அடுத்தபடியாக, மத்திய-மாநில உறவைப் பொறுத்த(3)த வரையில், எனது கருத்தைக் கூற விரும்புகிறேன். மாநில அரசின் மொத்த வரி வருவாயில் பெரும்பகுதி மத்திய அரசுக்குச் செல்லுகிற

முறையில் தான் வரிவிதிப்புக் கொள்கை அமைந்திருக்கிறது. ஆகவே மாநில அரசுக்கு மத்திய அரசு வழங்கும் நிதியை உயர்த்த வேண்டும் என்று அழுத்தத்திருத்தமாகக் கூறிக்கொள்ள ஆசைப்படுகிறேன்.

தமிழ்நாடு வளர்ச்சி அடைந்துள்ளது என்பது உண்மையானாலும் இதையே காரணம் காட்டி தமிழ்நாட்டுக்கு ஒதுக்க வேண்டிய நிதியைக் குறை(4)ப்பது நியாயமாகாது என்று தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். எந்தக் காரணத்தையாவது கூறி நிதி ஒதுக்கீட்டைக் குறைப்பது வேதனை அளிப்பதாக இருக்கிறது என்று தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

அடுத்து, இட ஒதுக்கீட்டைப் பற்றிக் குறிப்பிடும்போது, மாநிலத்தின் சிறப்புத் தன்மைகளுக்கு ஏற்ப அந்தந்த மாநில அரசுகளே இட ஒதுக்கீட்டுக் கொள்கையை வகுத்துக் கொள்ள அனுமதிக்கப்பட வேண்டும். தேவையென்றால் சட்டத்திருத்தத்தையும் மேற்கொள்ள வேண்டும் என்று கூறி முடிக்கிறேன்.(5)

மதுரை, முருகன் கூட்டமைப்பிடமிருந்து சென்னை, இராமன் கூட்டமைப்பிற்கு எழுதுகிற கடிதம்.

அன்புடையீர்,

தங்கள் / கடிதம் சென்ற வாரத்தில் வந்து சேர்ந்தது. நாங்கள் அனுப்பியிருந்த பொருட்கள் தங்களுக்குத் தாமதமாக வந்து சேர்ந்தது பற்றி நாங்கள் மிகவும் வருந்துகிறோம்.

நாங்கள் குறித்த காலத்தில் பொருட்களை அனுப்பியும் போக்குவரத்தில்தான் ஏற்பட்ட இடையூறுகளால் தங்களுக்கு வந்து சேருவதில் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது. இது சம்பந்தமாக சர்க்கு(6) எடுத்து வரும் வாகன உரிமையாளர்களிடம் விளக்கத்தைக் கேட்டுள்ளோம். அவர்களிடமிருந்து பதில் வந்தவுடன் தெரிவிக்கிறோம். இது போன்ற தாமதம் இனிமேல் எந்தக் காரணத்தைக் கொண்டும் ஏற்படாமல் பார்த்துக் கொள்ளத் தகுந்த நடவடிக்கைகளை எடுக்கிறோம் என்று உறுதி கூற விழைகிறோம். எங்களது உறுதிமொழியை நம்பி தாங்கள் தொடர்ந்து எங்களுக்கு ஆதரவு தரும்படி கேட்டுக்கொள்கிறோம். தங்கள் ஆதரவான தொடர்பை விரும்புகிற,

தங்கள் உண்மையுள்ள,(7)

* * *

படிக்க நேரம் - ஏழு நிமிடங்கள்

விரிவேழுத்தில் எழுத நேரம் - ஒரு மணி 30 நிமிடங்கள்

(பெரும் மதிப்பெண்கள்: 100)

கண்காணிப்பாளர் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.
2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடி முன் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.
3. படிக்கப்பட்டதைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொண்டதை, அதற்கு நேரான விரிவேழுத்தில் எழுத வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முன் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்தல் பற்றி, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பீட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக பத்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
7. "விரிவேழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிசுருக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்" என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும். * * *

மாண்புமிகு தலைவர் அவர்களே, ஆளுநர் உரையின்மீது ஒரு சில கருத்துக்களைச் சொல்ல விரும்புகிறேன்.

நகர்ப்புறங்களைப்

பொறுத்தவரையில், குடிசை/மாற்று வாரியம் அமைக்கப்பட்டிருக்கிறது.

கிராமப்புறங்களைப் பொறுத்தவரையில், கிராமக் கூட்டுறவு வீடு கட்டும் சங்கம் இருக்கிறது.

ஆனால், இந்//த இனங்களுக்கு எந்த அளவுக்கு நிதி வழங்கப்பட்டிருக்கிறது,

கிராமங்களில் மக்கள் எந்த அளவுக்கு வீட்டு வசதியைப் பெறக்கூடக் கொண்டிருக்கிறார்கள் என்று

பார்த்தால், குறிப்பிடத்தக்க அளவுக்கு ஒன்றுமில்லை என்றுதான் சொல்ல

வேண்டும். கடன் வழங்குவதில், கடன் கோருபவரிடமிருந்து(1) கேட்கப்படும்

தகவலை சாதாரணமாக யாரும் கொடுக்கக்கூடிய நிலையில் இல்லை.

பரம்பரை பரம்பரையாக ஒருவருக்கு வீட்டு நிலம் சொந்தமாக இருக்கலாம். அந்த

நிலத்தைப் பொறுத்தவரையில், அவர்கள் வாரிசு வாரிசாக அனுபவித்து

வருகிறார்கள். ஆனால், கிராமக் கூட்டுறவுக் கடன் சங்கத்தில் கடன்// கோரும்பொழுது,

கிரியப் பத்திரம் கேட்கப்படுகிறது. நான்கைந்து தலைமுறையாக

அனுபவிப்பவர்களிடம் கிரியப் பத்திரம் இருக்காது. ஆகையால் இந்த /// முறையை

மாற்றி அமைக்கவேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

பெரும்பாலான பகுதி கிராமங்கள் என்பதை நாம்

மறந்துவிட முடியாது. ஆகவே கிராம மக்கள் எளிதான (2) முறையில் கடன் பெற்றுக்

கொள்வதற்கு ஏற்றாக விதிமுறைகளைத் திருத்த வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்ள

விரும்புகிறேன். மாண்புமிகு உறுப்பினர்கள்

பேசும்போது, உணவு உற்பத்தியைப் பெருக்கியிருக்கிறோம் என்று

சொன்னார்கள். அதை ஒப்புக்கொள்ள வேண்டும். ஆனால் அதே நேரத்தில் இந்த

உற்பத்தியைப் // பெருக்குவதில் எந்தத் துறையினர் ஈடுபட்டிருந்தார்கள்

என்பதையும், அவர்களுக்கு என்ன சலுகைகள் கொடுக்கப்பட்டிருந்தன

என்பதையும் நாம் /// குறிப்பிடவில்லை என்று சொல்லிக்கொள்ள விரும்புகிறேன். இவ்வாறு உற்பத்தி செய்கிறவர்களுக்கு தேவைப்படும் பொருள்களின் விலை குறைந்திருக்கிறதா எ(3)ன்று பார்க்கவேண்டும். உணவுப் பொருளின் விலைவாசி இறங்கி இருக்கும்போது, அதே சமயத்தில் விவசாயிகள் வாங்கும் விவசாய உற்பத்திப் பொருளின் விலை / எவ்வளவு ஏறியிருக்கிறது என்பதையும் நாம் ஆராய்ந்து பார்க்க வேண்டும். இன்று விவசாயிகளுக்கு அவர்களுடைய உற்பத்திப் பொருளுக்கு நியாயமா//ன விலை கிடைக்க அரசு ஏதாவது வகை செய்ய வேண்டும் அல்லது அவர்கள் வாங்கும் பொருள்களுக்குக் குறைந்தபட்ச விலை நிர்ணயம் செய்து, அந்த விலையி//ல் அவை கிடைக்கும் என்ற உத்தரவாதத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுக்க வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்ள விரும்புகிறேன். இதே நிலையில், விவசாய உற்பத்தியைப் பெ(4)ருக்கிக்கொண்டு போய், இன்னும் தொடர்ந்து நல்ல முறையில் விவசாயிகளுக்கு ஊக்கம் கொடுத்தால், அவர்கள் ஆர்வத்தோடு சாகுபடியிலே ஈடுபட நம்பிக்/கையோடு இருக்கிறார்கள். உரமும் மற்ற பொருள்களும் விவசாயிகளுக்குக் குறைந்த விலையில் கிடைக்க அரசு வழி செய்ய வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்ள விரும்புகிறேன்.

கடைசியாக, கிராம வளர்ச்சித் திட்டம் பற்றி ஒரு சில கருத்துக்களைத் தெரிவிக்க விரும்புகிறேன். கிராமப்புறங்களைப் பொறுத்த//வரையில் ஜனத்தொகை ஐயாயிரத்துக்கு மேலும், வருமானம் பத்தாயிரம் ரூபாய்க்கு மேலும் இருந்தால், அவைகள் நகரப் பஞ்சாயத்துக்களாக ஆக்கப்பட்டிருக்கின்றன(5).

திண்டுக்கல், கோயால்
கூட்டமைப்பிலிருந்து, சென்னை,
திருவாளர்கள் வரதன் கூட்டமைப்புக்கு
எழுதும் கடிதம்.

அன்புடையீர்,

எங்களுடைய கோரிக்கைக்கு / இணங்க, ஒவ்வொன்றும் பத்து கிலோ கொண்ட, உலர்ந்த திராட்சை அடங்கிய ஐம்பது பெட்டிகளை உடனடியாக அனுப்பியதற்கு நன்றி செலுத்துகிறோம். ஆனால்// ஒவ்வொரு பெட்டியிலும் உள்ள திராட்சை இருநூறு முதல் முந்நூறு கிராம் வரை எடை குறைவாக இருந்ததை வருத்தத்துடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம். அதோடு கூட்ட, தரமும் தாங்கள் அனுப்பிய மாதிரியை விட குறைவாக இருந்தது.

எங்களுடைய கையிருப்பு முழுவதும் காலியாகி விட்டதால், அதைத் திருப்பி நிரப்பிக் கொள்(6)வதற்காக இந்தச் சரக்குகளைக் கேட்டிருந்தோம். எனவே இந்தக் குறைகள் உடனடியாக நிவர்த்திக்கப்படா விட்டால், எங்களுக்கு மிகுந்த கஷ்டம் ஏற்படும். எனினும் விலையில் தகுந்த சரிக்கட்டு செய்வதற்கு ஒப்புக்கொண்டால், இந்தச் சரக்குகளை நாங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளத் தயாராய் இருக்கிறோ//ம். இல்லையெனில், இந்தச் சரக்குகளுக்குப் பதிலாக வேறு மாற்றுச் சரக்குகள் அனுப்பும்படி கேட்டுக்கொள்கிறோம். இதுபற்றி தங்கள் முடிவை மறுத//பாலில் தெரிவிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறோம். அதுவரையில் இந்தச் சரக்குகளை உங்கள் பொறுப்பில் வைத்துக் கொண்டிருக்கிறோம்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,(7)

* * *

ஆகஸ்ட் 2016
சுருக்கமும் விரிவாக்கமும்

மொழிவிற்கான நேரம்

[பிரிவு (1) - சுருக்கத்திற்குரிய பகுதி - ஐந்து நிமிடங்கள்.

பிரிவு (2) - விரிவாக்கத்திற்குரிய பகுதி - நான்கு நிமிடங்கள்.]

[மூக்கியக் குறிப்பு:-

சுருக்கத்திற்கான பகுதியை மொழிந்து இரண்டு நிமிட இடைவெளிக்குப் பிறகு, விரிவாக்கத்திற்கான பகுதியை மொழிய வேண்டும். இவ்விரண்டு நிமிட இடைவெளியின்போதும் தேர்வு எழுதுவோர் மொழிவு அறைக்கு வெளியே செல்லாமல் தம் இருக்கையிலேயே அமர்ந்திருக்க வேண்டும். இரண்டு மொழிவுகளையும் ஒரே சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டில் எழுத வேண்டும்.]
சுருக்கம் மற்றும் விரிவாக்கம் செய்ய மொத்த நேரம் - 2 மணியும் 15 நிமிடங்களும்

(பெரும் மதிப்பெண்கள்: 100)

பிரிவு (1) - சுருக்கம் : 40

பிரிவு (2) - விரிவாக்கம் : 60

பிரிவு (1) - சுருக்கத்திற்குரிய பகுதி
கண்காணிப்பாளர் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.

2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடி முன் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.

3. படிக்கப்படும் உரைப் பகுதியை சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், அதை 150 சொற்களுக்கு மிகாமல், அயற்கூறில், கடந்த கால வினைச் சொல்லாக்கத்தில், தகுந்த தலைப்புடனும், உட்தலைப்புடனும், பொழிப்பு அறிக்கையாகச் சுருக்கி அளிக்க வேண்டுமென்றும், சுருக்கி அளிக்கப்பட்ட விடையில் உள்ள வார்த்தைகளை எண்ணி, விடையின் கடைசியில் குறிக்க வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்கு மொழிவுக்கு முன்னரே தெரிவிக்க வேண்டும்.

4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முன் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.

6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக ஐந்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

7. விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும் என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

சட்டப் பேரவையில் சமுதாய வளர்ச்சி குறித்த மானியக் கோரிக்கையின்பீது ஓர் உறுப்பினர் பேசியதாவது:-

மாண்புமிகு தலைவர் அவர்களே, இந்த மானியக் கோரிக்கையின் மீது என்னுடைய சில கருத்துக்களைக் கூற விரும்புகிறேன். இந்த அரசு சமுதாய வளர்ச்சிப் பிரிவின் கீழ் தன்னிறைவுத் திட்டத்தைத்/துவக்கி, அதைப் படிப்படியாக பல்வேறு ஒன்றியங்களுக்கும் விரிவுபடுத்தி, நல்ல பணிகளைச் செய்ய முயற்சி செய்வதை நான் வரவேற்கிறேன்.

குடிநீர்// பிரச்சினையைப் பொறுத்தவரையில், இன்று குடிநீர் அளிப்பதற்காக, தன்னிறைவுத் திட்டத்தின்கீழ் திட்டி ஒதுக்கி, பணிகள் செய்யப்பட்டிருந்தாலும், இன்(1)னமும் பல கிராமங்களில் குடிநீர் வசதி இல்லாமல் இருக்கிறது. இதனால் கிராம மக்கள் அவதிக்கு உள்ளாகி இருக்கிறார்கள் என்பதை அரசு உணர்ந்திருக்கும் என்று கருதுகிறேன். குறிப்பாக வளம் குறைந்த பகுதிகளிலே, வானம் பார்த்த பூமியில் குடிநீர் தட்டுப்பாடு கிராமப்புறங்களிலே அதிக//மாக இருக்கிறது. இதைக் கருத்தில் கொண்டு, குடிநீர் பிரச்சினையைத் தீர்க்க அரசு உரிய

நடவடிக்கைகள் எடுக்க வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்கிறேன்.///

தன்னிறைவுத் திட்டப் பணிகளில் ஒரு குறை சொல்லப்படுகிறது. இலக்கை அடைய வேண்டும் என்பதற்காக, மிக வேகமாகப் பணிகளைச் செய்ய வேண்டுமென்று அ(2)திகாரிகள் தூண்டப்படுகிறார்கள். அதன் காரணமாக, நடைமுறைக் குறைபாடுகள் ஏற்படுகின்றன. குறிப்பிட்ட தேதியில் முடித்தாக வேண்டுமென்ற கட்டாயத்தில் சில தவறுகள் தவிர்க்க முடியாததாகி விடுகின்றன. இதை அரசின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவந்து, அந்தந்த வேலைகளுக்குத் தேவையான அளவிற்கு நேரம் ஒதுக்கவேண்டுமென்று தெரிவித்துக்கொள்கிறேன். இத்திட்டத்தில் கிராமச் சாலைப்பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள துணைக்கோட்டப் பணியாளர்களுக்கு ஜீப் வசதி இல்லை. அதனால் சாலைகளைப் பராமரிக்கும் பணிகளையும், மேற்பார்வையிடும் பணிகளையும் செய்ய முடியாமல் இருக்கிறது. துணைக் கோட்டப் பொறி(3)யாளர் தினந்தோறும் சாலைகளைப் பார்த்து, பராமரிக்க வேண்டியிருக்கிறது. எனவே அவர்களுக்கு ஜீப் அளிக்க வேண்டியது அவசியமென்று தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

எனக்கு இன்னொரு சந்தேகம் இருக்கிறது. குறிப்பிட்ட ஆண்டுகளுக்குள் தன்னிறைவுத் திட்டம் முடிவடைந்து விடுகிறது. அதற்குப் பிறகு சாலை//ப் பணிகளை யார் பராமரிப்பது என்பது குறித்து எந்த முடிவும் எடுக்கப்படவில்லை என்று தெரிகிறது. தன்னிறைவுத் திட்டம் கட்டம் கட்டமாக ந//டக்கிறது. அது முடிந்த பிறகு, தொடர் பணிகள் நடக்க வேண்டும். அப்போது சாலைப் பராமரிப்பை நெடுஞ்சாலைத் துறை ஏற்குமா அல்லது ஊராட்சி ஒன்றியம் ஏ(4)ற்குமா என்பது குறித்து அரசு விரைவாக முடிவெடுத்தால் நல்லது.

அடுத்து, வேலை வாய்ப்பு உறுதித் திட்டத்தின்கீழ், பதிவு செய்திருந்தாலும், வேலைக்கு வ/ருவதில்லை என்று சொல்லப்படுகிறது. ஏனெனில் அவர்கள் உடல் உழைப்புப் பணிகளுக்கு மாறாக, எழுத்துப் பணிகளையே விரும்புகிறார்கள் என்று சொல்லப்படுகிறது. இது கவலை தரும் செய்தி. கிராமப் புறங்களில் உழைப்பின் மீது நம்பிக்கை குறைந்தால், இந்த நாட்டின் எதிர்காலம் என்னவாகும் என்று அ//ரசு யோசித்துப் பார்த்து அந்த அடிப்படைக் குறைபாட்டைக் களைய என்ன நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் என்பதை ஆராய வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

பிரிவு (2) - பிரிவாக்கத்திற்குரிய பகுதி

கண்காணிப்பாளர் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.
2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.
3. படிக்கப்படும் கற்பனைக் கடிதங்கள் முதலியவற்றின் குறிப்புகளைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், அக்குறிப்புகளைக் கொண்டு ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் ஏற்ற வகையில், தேவைப்படும் இடங்களில் கையொப்பமிடுவதற்கேற்ப, உரிய படிவத்தில் விவரமாக வேண்டும் என்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்கு மொழிவக்கு முன்னரே தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. ஒவ்வொரு வினாவின் எண்ணையும் படிக்க வேண்டும். ஆனால், ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மதிப்பெண்கள் மொழிவிற்குப் பின்னர் தான் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
5. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
6. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
7. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக ஐந்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
8. "விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்" என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

1. செயற்பொறியாளர், மத்திய பொதுப்பணித் துறை, கே.கே. நகர், சென்னை, அவர்களால், செக்டார் நாய்பதில் உள்ள பணியாளர் குடியிருப்புகளை மேம்படுத்த/தல் மற்றும் பழுதுபார்த்தல் ஆகிய பணிகளுக்காக மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன. ஒப்பந்தப் படிவ//ங்களை ஏப்ரல் மூன்றாம் தேதி முதல் இருபதாம் தேதி வரை அலுவலக நேரத்தில் ஐநூறு ரூபாய் செலுத்தி பெற்றுக் கொள்ளலாம். டேவணித் தொகை ஐயாயிரம் ரூபாய்//ய். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் ஏப்ரல் இருபத்தி ஒன்றாம் தேதி மாலை மூன்று மணிவரை பெறப்பட்டு, அன்றே நான்கு மணிக்குத் திறக்க(ரி)ப்படும். எந்த ஒப்பந்தப் புள்ளியையும் காரணமின்றி ஏற்றுக்கொள்ளவோ நிராகரிக்கவோ செயற்பொறியாளருக்கு உரிமை உண்டு. ஒப்பந்தப்புள்ளி அறி/விக்மை தயாரிக்க.

(மதிப்பெண்கள்:20)

2. கோவை, நூறு அடி சாலை, கல்யாண் ஜுவல்லர்ஸ்க்கு விற்பனையாளர் தேவை. சம்பளம் மாதம் ரூபாய் பதினேழு ஆயிரம் வரை. கல்வித் தகு//தி பிளஸ்

இரண்டு. தங்க விற்பனைப் பிரிவில் இரண்டு ஆண்டுகள் வேலை பார்த்த முன் அனுபவம் தேவை. வயது இருபத்தி எட்டுக்குள் இருக்க வேண்டும். இ//ந்தப் பணியிடத்திற்கு தகுதி உடையோர் தங்களைப் பற்றிய முழு விவரம் அடங்கிய விண்ணப்பத்துடன் பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படத்தை இணைத்து, மே(2)ற்க்கண்ட முகவரிக்கு, பத்து நாட்களுக்குள் கிடைக்குமாறு அனுப்ப வேண்டும். விளம்பரம் தயார் செய்க.

(மதிப்பெண்கள்:15)

3. ஆதம்பாக்கம், சென்னை தலைமைச் செயலக / அலுவலர்கள் கூட்டுறவு கட்டிடச் சங்கத்தின் சிறப்பு பேரவைக் கூட்டம் வருகின்ற ஆகஸ்ட் பத்தாம் நாள் காலை பத்து மணி அளவில் ஆலந்தூர் ஏ.ஜே.//எஸ். மேல்நிலைப் பள்ளிக் கட்டிடத்தில் நடைபெற உள்ளது. அப்போது கீழ்க்கண்ட பொருள்கள் குறித்து விவாதிக்கப்படும்: சங்கத்திற்கு சமுதாயக் கூ//ட்டம் கட்டுவது மற்றும் 'ஏ' பிரிவில் உள்ள சங்கக் காலி மனையை சென்னை மத்திய கூட்டுறவு வங்கிக்கு விற்பனை செய்வது. சங்கத்தின் அனைத்து உறுப்பின(3)ர்களும்

... 4 ...

பேரவைக் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ளும்படி கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். தனி அலுவலரால் அனுப்பப்படும் பேரவைக் கூட்ட அறிவிப்பு/ தயாரிக்க.

(மதிப்பெண்கள்:10)

4. அம்பாலாவிலிருந்து புறப்பட்ட சரக்கு ரயில் லூதியானா அருகே தடம் புரண்டு, ஆறு பெட்டிகள் மின் கம்பத்தில் மோதியதில், மின்தடை// ஏற்பட்டது. விபத்து

காரணமாக அந்தப் பகுதியில் ரயில் போக்குவரத்து பாதிக்கப்பட்டது. ரயில் தண்டவாளத்தில் ஏற்பட்ட விரிசல் காரணமா///க ரயில் தடம் புரண்டிருக்கலாம் என்று தெரிய வருகிறது. அதிகாரிகள் விசாரித்து வருகின்றனர். விபத்தை நேரில் பார்த்ததாக அறிக்கை தயார் செய்க.(4)

(மதிப்பெண்கள்:10)

* * *